



Jaarverslag 2022

Onderwijsgroep Amstelland



Inhoudsopgave

Inhoud

Voorwoord van het bestuur	4
DEEL 1: BESTUURSVERSLAG	5
1. Het bestuur	5
1.1 Kernactiviteiten	5
1.2 Profiel	5
1.3 Organisatie	8
2. Onderwijs & kwaliteit	15
2.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg	15
2.2 Onderwijs aan nieuwkomers	23
2.3 Personeel & professionalisering	25
2.4 De AmstelAcademie	27
2.5 Huisvesting & facilitaire zaken	28
2.6 Financieel beleid	31
2.7 Continuïteitsparagraaf	32
3. Verantwoording van de financiën	42
3.1 Toelichting financieel resultaat	42
3.2. Toelichting baten	43
3.3 Toelichting lasten	44
3.4 Toelichting balans	49
3.5 Financiële positie	51
DEEL 2: JAARREKENING 2022	52
4. Jaarrekening 2022 Onderwijsgroep Amstelland	52
4.1 Grondslagen	53
4.2 Balans per 31 december	58
4.3 Staat van baten en lasten	59
4.4 Kastroomoverzicht	60
4.5 Toelichting behorende bij de balans	61
5. Toelichtingen bij de jaarrekening	69
5.1 Verantwoording van subsidies	69



5.2 Niet uit de balans blijkende verplichtingen.....	71
5.3 Specificatie van de staat van baten en lasten.....	76
5.4 Overzicht verbonden partijen.....	79
5.5 Rapportage WNT	80
6. Accountantsverklaring	85
Bijlage 1 Jaarverslag GMR.....	89
Bijlage 2 Verslag Intern Toezicht	92
Bijlage 3 Categorieën stakeholders in de externe omgeving van de onderwijsorganisatie	102

Voorwoord van het bestuur

Beste Lezer,

2022 stond voor onderwijsgroep Amstelland met name in het teken van het herijken van onze Strategische Koers.

In ons strategisch beleidsplan is onze herijkte strategische koers 2.0 voor de periode van 2022-2024 beschreven. Een koers die ambitie toont en past bij onze lerende organisatie. Deze herijkte koers biedt kaders waarbinnen we ons onderwijs in de komende twee jaren verder ontwikkelen.

Corona heeft in 2022 bij de Onderwijsgroep een minder grote rol gespeeld dan in 2021 maar de gevolgen van deze pandemie zijn nog steeds merkbaar.

Ook Onderwijsgroep Amstelland krijgt nu steeds meer te maken met het oplopende lerarentekort. Dit raakte de onderwijsgroep in eerste instantie minder, maar is nu ook merkbaar in de organisatie en zet de uitvoering van onze belangrijkste taak: goed onderwijs aan al onze leerlingen onder druk. Daarom wordt het nog belangrijker een aantrekkelijke werkgever te zijn voor onze medewerkers.

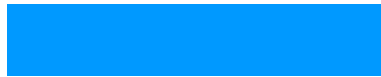
Naar aanleiding van de NPO-plannen zijn er op al onze scholen in 2022 allerlei activiteiten uitgevoerd die hebben bijgedragen aan verrijking van het lesaanbod. Zoals extra inzet van gymleerkrachten, nieuwe taal- en leesmethodes, extra handen voor leerlingen met achterstanden, orkest-uitvoeringen en culturele uitjes. Meer hierover kunt u lezen in dit jaarverslag.

Graag nodig ik u van harte uit om dit verslag te lezen, hierop te reageren en de dialoog met mij aan te gaan.

Ik ben trots op de manier waarop we bij de Onderwijsgroep samen dit jaar hebben vormgegeven. Ik wil, ook namens de Raad van Toezicht, alle medewerkers hartelijk danken voor jullie inzet en betrokkenheid om het beste uit de talenten van onze leerlingen te halen.

Ineke van der Linden

College van Bestuur



DEEL 1: BESTUURSVERSLAG

1. Het bestuur

Dit hoofdstuk geeft weer wat de kernactiviteiten zijn van het bestuur en waar zij voor staat.

1.1 Kernactiviteiten

Onderwijsgroep Amstelland biedt leerlingen, ouders, (toekomstig) medewerkers en partners een betrouwbare organisatie die daadkrachtig is in haar functioneren.

Het bestuur vormt het wettelijke bevoegd gezag over de scholen van de stichting. De stichting stelt zich ten doel te bevorderen de oprichting en instandhouding van protestants-christelijke en/of katholieke en/of oecumenische basisscholen als bedoeld in de Wet op het Primair Onderwijs en dat op verantwoorde wijze wordt bijgedragen tot een samenhangend beleid voor deze scholen.

Rekening houdend met de Governance-wetgeving is met ingang van 1 augustus 2010 de bestuurlijke structuur gewijzigd door het instellen van een College van Bestuur en een Raad van Toezicht. Hierdoor ontstaat een optimale vorm van scheiden van intern toezicht en besturen. Het College van Bestuur is in dienst van de stichting en vormt het bestuur van de scholen en de stichting.

1.2 Profiel

Missie

Wij stimuleren kinderen zich te ontwikkelen tot wereldburgers, waarbij zij als individu zo optimaal mogelijk leren en zich leren te verhouden tot de ander en de aarde.

Visie

Onze leerkrachten maken elke dag het verschil voor onze leerlingen. Zij zijn het belangrijkste kapitaal van Onderwijsgroep Amstelland. Samen met ouders werken onze scholen aan één doel: de optimale ontwikkeling van het kind. Ieder doet dit vanuit de eigen rol, op basis van gelijkwaardigheid. Leerkrachten, intern begeleiders en directieleden kijken en handelen als professionals, de ouders handelen vanuit hun eigen betrokkenheid en hebben hun eigen unieke inbreng.

Met elkaar zijn we verantwoordelijk voor het leren en ontwikkelen van kinderen. Als professionele organisatie willen wij onszelf continu verbeteren. We zijn gedreven om te leren. Hierdoor dragen we bij aan de beoogde goede en brede ontwikkeling van onze leerlingen, zodat zij een positief verschil maken in de wereld.

Kernwaarden

Onze kernwaarden zijn:

- Vertrouwen: We staan open voor elkaar en voor het onbekende.
- Verbondenheid: Met liefde, zorg en respect gaan we met elkaar om.
- Gedrevenheid: We bieden het beste onderwijs aan al onze leerlingen.

Bij Onderwijsgroep Amstelland vinden we de balans tussen meetbaar en merkbaar belangrijk. Zo willen we dat de ontwikkeling van onze leerlingen meetbaar én merkbaar is. Meetbaar gaat over het vaststellen wat een leerling heeft geleerd. Merkbaar raakt aan onze kernwaarden en gaat over socialisatie en identificatie.

Strategisch beleidsplan

2022 stond voor onderwijsgroep Amstelland onder andere in het teken van het herijken van onze Koers.

In ons strategisch beleidsplan is onze herijkte strategische koers 2.0 voor de periode van 2022-2024 beschreven. Een koers die ambitie toont en past bij onze lerende organisatie. De herijkte koers van Onderwijsgroep Amstelland biedt kaders waarbinnen we ons onderwijs komende twee jaren verder ontwikkelen. In de school- en jaarplannen werken we de koers uit en stellen we ambities en concrete doelen. De herijking is tot stand gekomen op basis van analyse van het koersplan Duurzaam Vernieuwend, de school-, jaar- en NPO-plannen. Koers 2.0 is een herijking van het oorspronkelijke koersdocument.

Ons strategisch beleidsplan vormt een kader voor de scholen bij het schrijven van hun schoolplan. Een kader, omdat de scholen niet alle actiepunten uit het strategisch beleidsplan integraal zullen overnemen; van de scholen verwachten we dat ze gefundeerde keuzes maken op basis van het strategisch beleid, dat ze het strategisch beleid van de stichting vertalen naar het schoolniveau.

Koersplan 'Duurzaam vernieuwend' en het addendum beschrijven de koers voor twee schooljaren: 2022/2023 en 2023/2024.

De dertien scholen van de onderwijsgroep hebben hun schoolplannen aangepast naar aanleiding van Koers 2.0 (het koersplan met addendum) en hebben dezelfde looptijd.



De belangrijkste speerpunten van [Koers 2.0](#) zijn onze pijlers. Op elk van deze pijlers hebben we een ambitie geformuleerd.

Pijler 1: Leren in deze tijd

We gebruiken praktijkkennis en kennis uit onderzoek om voortdurend te zoeken naar de beste manier om onze leerlingen te laten leren en te groeien.

Ambities

We betrekken onze kinderen actief bij hun leerproces om mede eigenaarschap te creëren zodat ze zich medeverantwoordelijk voelen van hun leerproces. We dagen kinderen uit om nieuwe uitdagingen aan te gaan. Technologie heeft een plaats in het aanleren van betekenisvolle vaardigheden en persoonsvorming. Inzet van vakspecialisten draagt bij aan betekenisvol leren. Adaptief leren kenmerkt ons onderwijs.

Pijler 2: Internationalisering

Onze kinderen beginnen hun mogelijkheden in de wereld te ontdekken. We werken aan inclusiviteit, wereldburgerschap, verbinden van culturen en onderwijs aan nieuwkomers. We zijn nieuwsgierig naar elkaar. We omarmen diversiteit die de samenleving met zich meebrengt. Dit vraagt kennis van en openstaan voor andere culturen.

Ambities

In onze scholen zijn onderwijsactiviteiten over wereldculturen structureel ingebed. Onze kinderen zijn bewuste wereldburgers.

Pijler 3: Duurzaamheid

Om het belang van een duurzame wereld te laten ervaren maken wij in ons onderwijs gebruik van de Sustainable Development Goals (SDG's). Onze kinderen zijn zich ervan bewust dat ze onderdeel van een groter geheel zijn en dat een duurzame samenleving betekent dat ze elkaar en een gezonde aarde nodig hebben.

Ambities

Onze kinderen zijn zich bewust van onze top drie van SDG's goede gezondheid en welzijn, kwaliteitsonderwijs en ongelijkheid verminderen. Wij leren kinderen dat zij medeverantwoordelijk zijn voor de aarde. Ze leren zelf keuzes te maken hoe ze bijdragen aan een betere wereld.

Toegankelijkheid & toelating

Onderwijsgroep Amstelland heeft een open toelatingsbeleid. Onze scholen zijn toegankelijk voor alle leerlingen. Binnen de gemeenten Amstelveen en Ouder-Amstel kennen we [het aannamebeleid](#) op basis van postcode. Hiermee komen we tegemoet aan het uitgangspunt thuisnabij onderwijs: 'kinderen uit de eigen wijk krijgen voorrang, kinderen van buiten de wijk krijgen alleen een plaats als er nog plek is'. Kinderen van buiten de wijk krijgen alleen een plaats 'als er nog plek is'. Samen met de collega schoolbesturen bieden we alle leerlingen een passende onderwijsplek en passende ondersteuning als dat nodig is. Met het samenwerkingsverband Amstelronde hebben we als besturen hier afspraken over gemaakt.

Fysieke toegankelijkheid van onze scholen verschilt per school. Een aantal schoolgebouwen beschikt over een lift. Voor elke leerling vinden we een onderwijsplek die toegankelijk is. Als het nodig is, wijken we af van het aannamebeleid (postcodebeleid).

1.3 Organisatie

Contactgegevens

Onderwijsgroep Amstelland
Bestuursnummer 40020
Kalkbranderij 2
1185 ZX Amstelveen
020 3454718
secretariaat@ogamstelland.nl
www.onderwijsgroepamstelland.nl

Bestuur

Mevrouw W.A.M. van der Linden (Ineke)
Voorzitter College van Bestuur Onderwijsgroep Amstelland
Nevenfunctie: lid klankbordgroep LinQue Consult

Scholen

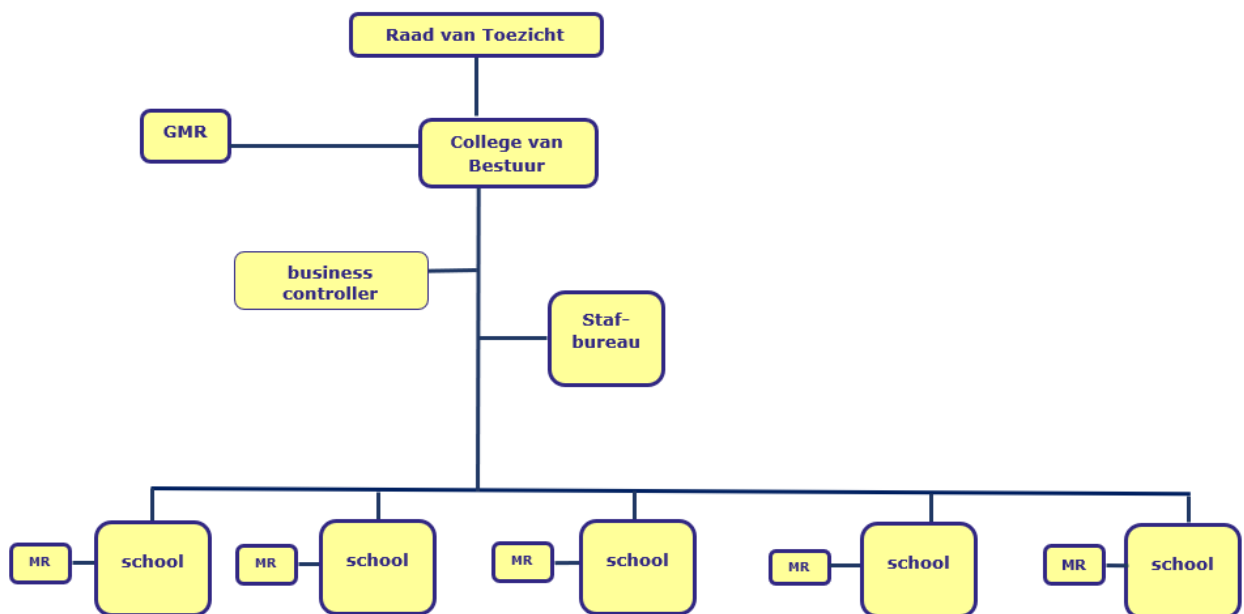
Brede School Omnibus www.bredeschool-omnibus.nl Link naar scholenopdekaart.nl	Het Kofschip www.hetkofschip.nl Link naar scholenopdekaart.nl
Amstelland International School (AIS) en de Taalschool www.amstelland-international-school.nl	De Cirkel www.bsdecirkelamstelveen.nl Link naar scholenopdekaart.nl
Brede School Rembrandt www.bsrembrandt.nl Link naar: scholenopdekaart.nl	Het Palet Zuid http://www.hetpalet-zuid.nl/ Link naar: scholenopdekaart.nl
Roelof Venema School www.roelofvenemaschool.nl Link naar: scholenopdekaart.nl	Willem-Alexander School www.willem-alexanderschool.nl Link naar: scholenopdekaart.nl
Amstelschool www.amstelschool.nl Link naar: scholenopdekaart.nl	De Triangel https://detriangel.net (kopieer de link en plak in de browser om te openen) Link naar: scholenopdekaart.nl
De Horizon www.horizonamstelveen.nl Link naar: scholenopdekaart.nl	Karel Eykman School www.kareleykmanschool.nl Link naar: scholenopdekaart.nl
Wereldschool Amstelveen https://wereldschool-amstelveen.nl/ Link naar: scholenopdekaart.nl (klopt nu nog niet is nog Taalschool, dit wordt in de loop van 2023 door DUO aangepast)	

Organisatiestructuur

Onderwijsgroep Amstelland kent het two-tier model met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur.

In schema is de organisatiestructuur als volgt:

Organogram Onderwijsgroep Amstelland 2022



De Raad van Toezicht

De samenstelling van de Raad van Toezicht is als volgt:

Dhr. P. Thibaudier Voorzitter Functie: ▪ Directeur-eigenaar Thibaudier Financial Consulting B.V. ▪ CFO Organto Foods Inc. Nevenactiviteiten: ▪ Voorzitter VvE Bungalowpark Pelikaanweg (onbezoldigd)	Mw. M.H. van den Berg RvT lid Functie: ▪ Organisatieadviseur bij Bizzbalance bv Nevenactiviteiten: ▪ vicevoorzitter RvT gezondheidscentrum de Roerdomp (onbezoldigd), ▪ vicevoorzitter RvT stichting Gewoon Speciaal (bezoldigd), ▪ Voorzitter VVD Almere (onbezoldigd), bestuurslid Cultuurfonds Almere (onbezoldigd)
Dhr. A. Konijnenberg RvT lid Functie: ▪ Manager Bestuur, ▪ Communicatie en Internationaal bij de Algemene Rekenkamer Nevenactiviteiten: ▪ Lid Raad van Toezicht stichting Nieuwspoort (onbezoldigd) ▪ Lid Bestuur stichting Spint (onbezoldigd)	Dhr. S. Halbertsma RvT lid Functie: ▪ Directeur Transformatie bij PostNL Nevenactiviteiten: -
Mw. I.Krul RvT lid t/m mei 2023 Functie: ▪ Rector Stedelijk Gymnasium Leiden Nevenactiviteiten: ▪ Bestuurslid stichting Het Zelfstandige Gymnasium	

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De Medezeggenschapsraad (MR) van een school is met twee leden, een ouder en een personeelslid, vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Onderwijsgroep Amstelland.

Het doel van medezeggenschap is te komen tot kwalitatief goede besluiten, een zo optimaal mogelijk draagvlak en het leveren van een bijdrage aan de communicatie binnen de organisatie.

In het medezeggenschapsstatuut is de structuur en organisatie van de medezeggenschap met een door de wet verankerde instemmings- en adviesrechten binnen de stichting vastgelegd.

De MR voert de medezeggenschap uit ten aanzien van schoolspecifieke aangelegenheden. In het MR-reglement zijn die van de MR van de betreffende school vastgelegd. De directeur van de school voert namens het bevoegd gezag het overleg met de MR terzake van gemandateerde aangelegenheden.

De GMR voert de medezeggenschap uit ten aanzien van bovenschoolse aangelegenheden. De voorzitter is de heer B. Onnes, deze wordt bijgestaan door een ambtelijk secretaris, de heer O. Verheij. Plaatsvervangend voorzitter is N. de Jong.

In de GMR wordt gewerkt met verschillende commissies, waarin participatie wordt verwacht vanuit alle leden van de GMR:

- Financiële commissie
- Personele commissie
- Onderwijs- en kwaliteit commissie.

In het GMR-reglement zijn de taken en bevoegdheden en is de werkwijze van de GMR vastgelegd. Het College van Bestuur voert het overleg met de GMR.

De GMR maakt een jaarplanning. De vastgestelde notulen zijn op te vragen bij het secretariaat. De vergaderingen van de GMR worden gehouden in het stafbureau op Kalkbranderij 2 te Amstelveen.

Het adres van de GMR is: GMR Onderwijsgroep Amstelland, Kalkbranderij 2, 1185ZX Amstelveen. Het e-mailadres: gmr@ogamstelland.nl.

Zie bijlage 1 voor het jaarverslag van de GMR.

Verbonden partijen

Met onderstaande partijen is er regelmatig contact.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Gemeenten Amstelveen en Ouder-Amstel	Samenwerkingspartner op pijlers uit het koersplan, uitvoering gemeentelijke onderwijsagenda's
Samenwerkingsverband Amstelronde	Onderwijsgroep Amstelland is samen met de partners verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid van Amstelronde
Centraal Informatie Loket (CIL)	Plaatsing en doorplaatsing van nieuwkomers
Onderwijsbesturen PO Amstelveen en Ouderkerk aan de Amstel	Onderwijsgroep Amstelland onderhoudt contact met de collega onderwijsbesturen die actief zijn in het primair onderwijs in Amstelveen en Ouderkerk aan de Amstel en werkt op diverse gebieden nauw samen in ontwikkeling van onder andere ICT, AVG, kwaliteitszorg, huisvesting en nieuwbouw.
PO organisatie in Amstelveen; Amstelwijs	Daar waar mogelijk trekken we samen op met stichting Amstelwijs om goed onderwijs te bieden in Amstelveen.
Onderwijsbesturen VO Amstelveen en Ouderkerk aan de Amstel	Onderwijsgroep Amstelland onderhoudt contact met de collega onderwijsbesturen die actief zijn in het voortgezet onderwijs in Amstelveen en Ouderkerk aan de Amstel
Kinderopvangorganisaties in de gemeenten Amstelveen en Ouderkerk aan de Amstel	Veel van onze scholen werken samen met kinderopvangorganisaties, zoals Kinderrijk, Tante Kaatje en Unikidz.
Marnix Academie en IPABO	Onderwijsgroep Amstelland is partner in opleiden in de school (opleiden van studenten en zij-instromers)
Universiteit Utrecht, bestuur Logos VO, bestuur de vier Windstreken	Samenwerking i.v.m. project gepersonaliseerd leren in ICT
Onderwijsinspectie	De onderwijsinspectie heeft de taak de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen en te stimuleren. Jaarlijks vinden er schoolbezoeken plaats en er vindt een vierjaarlijks bestuursonderzoek plaats
Sector- en profielorganisaties	Onderwijsgroep Amstelland onderhoudt contact met de sectororganisatie de PO-Raad en profielorganisatie Verus voor advies, kennisdeling en vertegenwoordiging
Basispoort	Leerlingadministratie en software

Klachtenbehandeling

In 2022 zijn door ouders tien klachten ingediend bij het bestuur van Onderwijsgroep Amstelland. Bij negen klachten is terugverwezen naar de schooldirecteur en is de klacht door de directeur afgehandeld.

Naar aanleiding van één klacht heeft een gesprek plaatsgevonden tussen bestuur, schooldirecteur en ouders. Dit heeft geleid tot afhandeling van de klacht.

Er is één melding door ouders gedaan bij de geschillencommissie. Deze is, na een gesprek tussen directeur en ouders, ingetrokken.

Klik [hier](#) voor het klachtenbeleid.

Juridische structuur

Onderwijsgroep Amstelland is een stichting die bij de Kamer van Koophandel in Amsterdam is ingeschreven onder nummer: [41208656](#).

Functiescheiding

Volgens de [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. De Onderwijsgroep Amstelland heeft met het Raad van Toezicht model gekozen voor de organieke scheiding (two-tier board).

Code goed bestuur

Onderwijsgroep Amstelland is lid van de PO-raad en werkt volgens de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. Wij volgen de basisprincipes die zijn vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Met elkaar bespreken en bevorderen het bestuur en de Raad van Toezicht de naleving van deze code. Er is niet van de code afgeweken en wij maken geen gebruik van een andere code.

Bekijk [hier](#) het Managementstatuut.

2. Onderwijs & kwaliteit

Inleiding

In dit hoofdstuk wordt het gevoerde beleid verantwoord op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De doelen uit strategisch beleidsplan gesteld zijn, staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg wordt gedefinieerd als het zicht houden op én het verbeteren van de kwaliteit volgens een cyclisch proces. Middels een systematische aanpak, Plan-Do-Check-Act-cyclus (PDCA-cyclus), controleren wij of we binnen de Onderwijsgroep de drie kernfuncties (kwalificatie, socialisatie en allocatie) van het onderwijs realiseren. In de kern gaat het om de ontwikkeling van de scholen, onderwijskwaliteit is een continu verbeterproces.

Met betrekking tot de kwaliteitszorg zijn de volgende vragen voor alle medewerkers van de organisatie van belang:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de dingen goed?
- Hoe weet de school dit?
- Vinden anderen dit ook?

Kwaliteitszorg strekt zich uit over alle beleidsterreinen van de school en heeft de focus op het primaire proces: de dagelijkse praktijk van het lesgeven. In deze dagelijkse praktijk ligt de focus op de basisvaardigheden. Daarnaast is aandacht voor het pedagogisch en didactisch handelen van de leerkrachten en de effecten daarvan op het leren van de leerlingen de basis van onze kwaliteitszorg.

Voortbouwend op deze basis, richt de kwaliteitszorg zich vervolgens op alle beleidsterreinen en de samenhang daartussen. Kwaliteitszorg in de school heeft betrekking op de leerlingen, de leerkrachten, de ouders, de schoolleiding en het bestuur.

Kwaliteitshandboek

In september 2022 is bij Onderwijsgroep Amstelland begonnen met het schrijven van het Kwaliteitshandboek. Hierin hebben we opgenomen wat bij de onderwijsgroep wordt verstaan onder onderwijskwaliteit en op welke manier het bestuur hier zicht op krijgt. De belangrijkste vragen die hierbij worden gesteld



zijn: Doen we de juiste dingen en doen we ze goed? Leiden al onze activiteiten uiteindelijk tot kwalitatief goed onderwijs?

Doel is zo meer grip te krijgen op de kwaliteit van onderwijs binnen de stichting, in brede zin zowel meetbaar als merkbaar. Door het vormgeven van een PDCA-cyclus voor de hele organisatie wordt kwaliteit ook geborgd. In april 2023 wordt dit document definitief.

Doelen en resultaten

Naast de basiskwaliteit (zoals beschreven in het onderzoekskader Primair Onderwijs) worden er binnen de onderwijsgroep en binnen de scholen ambities en doelen gesteld. De ambities van de Koers 2.0 zijn opgenomen in schematisch overzicht in de vorm van een tempel. Elke school, heeft, net als het stafbureau en de AmstelAcademie van Onderwijsgroep Amstelland, aan de hand van dit schema de ambities en doelen geformuleerd.

2.1.1 Overige ontwikkelingen

MSP & OBP

Onderdelen van de nieuw opgestelde kwaliteitscyclus zijn de instrumenten MijnSchoolPlan (MSP) en de bovenschoolse module OnsBeleidsPlan (OBP). MSP helpt scholen om zicht te krijgen op de basiskwaliteit en gestructureerd te werken aan het waarmaken van de ambities. In OBP kan het bestuur plannen formuleren. Het helpt om zaken centraal vanuit het bestuur te organiseren, kwaliteit te ontwerpen en inzichtelijk te maken.

De Onderwijsgroep is in schooljaar 2022-2023 gestart met MSP en OBP. Dit schooljaar wordt gebruikt om kennis te maken met de programma's en de processen op te stellen. De directeuren en medewerkers van het stafbureau hebben een scholing over MSP gevolgd en binnen het stafbureau is ook een training gevolgd over OBP. In schooljaar 2022-2023 wordt binnen MSP de zelfevaluatie ingezet als middel om zicht te houden op de kwaliteit en wordt het jaarplan voor 2023-2024 geschreven. Vanuit hier wordt het gebruik van de programma's verder uitgebreid.

MijnSchoolPlan (MSP)

Binnen de PDCA-cyclus werken alle dertien scholen van Onderwijsgroep Amstelland met MSP. MSP is een kwaliteitsinstrument voor onder andere het maken van een zelfevaluatie, een schoolplan, een jaarplan, een jaarverslag en evaluatie op resultaten door de schoolrapportage. Het programma sluit aan bij de laatste inspectie-eisen en is gekoppeld aan ons leerlingvolgsysteem ParnasSys.

OnsBeleidsPlan (OBP)

Met OnsBeleidsPlan (OBP) krijgt de Onderwijsgroep zicht op de zelfevaluatie vanuit MSP en actiepunten van de scholen, kunnen er centraal teksten ontwikkeld worden waardoor de synergie tussen bestuur en scholen versterkt kan worden. Daarnaast kunnen ook het strategische beleidsplan en het bovenschoolse jaarplan en jaarverslag binnen OBP worden opgesteld. De strategische koers wordt uiteindelijk ook verwerkt in OBP.

Basisvaardigheden

Landelijk gezien ligt er een focus op basisvaardigheden. Onder basisvaardigheden verstaan we taal (lezen, schrijven en mondelinge taalvaardigheid), rekenen-wiskunde en burgerschap (sociale & maatschappelijke vaardigheden). In de Staat van het Onderwijs 2022, opgesteld door de inspectie, staat beschreven dat het prestatieniveau van leerlingen in het primair en voortgezet onderwijs op het gebied van rekenen en taal stagneert of daalt en dat een toenemend percentage leerlingen het onderwijs laaggeletterd en/of laaggecijferd verlaat. Daar waar het gaat om burgerschap is er weinig tot geen zicht op de resultaten.

Binnen de werkgroep Onderwijs Ontwikkeling & Kwaliteit zijn visies op basisvaardigheden ontwikkeld. Deze visies krijgen uiteindelijk een plek in MSP, zo wordt de transfer naar de scholen gemaakt. Onze visie op burgerschap is actief met de scholen gedeeld. Alle scholen hebben afgelopen jaar een visie op burgerschap moeten ontwikkelen, de visie van de Onderwijsgroep diende als vertrekpunt. De visie op burgerschap is [hier](#) te vinden.

Toekomstige ontwikkelingen

Door nog meer zicht te krijgen op de meetbare en merkbare kwaliteit binnen de scholen, verwachten we dat de samenwerking tussen scholen wordt bevorderd, met als neven doel dat de werkdruk verminderd wordt.

Net als vorig jaar verwachten we in de komende jaren een grotere toeloop van anderstalige leerlingen binnen de scholen. Doordat binnen de onderwijsgroep de komende twee jaar wordt geïnvesteerd in het opleiden van alle medewerkers op het gebied van Nederlands als tweede taal (NT2), verwachten we aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van deze groep leerlingen. Door daarnaast goed zicht te hebben op de kwaliteit en de mogelijkheden binnen de scholen, verwachten we deze groep leerlingen nog beter te kunnen bedienen.

Met het samenwerkingsverband zijn we in schooljaar 2022-2023 bezig om de scholen in het schoolondersteuningsprofiel te laten benoemen wat er binnen de in de basisondersteuning valt. De schoolondersteuningsprofielen worden geüpdatet en zullen aan het einde van het schooljaar beschikbaar zijn.

Risico's en risicobeheersing komen in 2.7 aan bod.

Onderwijsresultaten

Als indicator van de kwaliteit van het gehele onderwijs gebruiken een aantal scholen de toetsen van het Cito-leerlingvolgsysteem en een aantal scholen gebruiken de toetsen van het IEP-leerlingvolgsysteem. De evaluatie van de leeropbrengsten is gebaseerd op de uitkomsten van de LVS-middentoetsen. De resultaten worden geanalyseerd op school en daar besproken met het team. Vervolgens worden deze resultaten, door intervisie op bovenschools niveau, door de ib'ers onderling besproken. Hierna stellen ze de plannen bij voor hun eigen school en na afname van de LVS- eindtoetsen worden deze plannen per school weer geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. De signalen en de bijbehorende plannen worden per school door de directeur in de ZOO (zicht op ons onderwijs) gesprekken met de scholen ook meegenomen als onderdeel van de rapportages. Scholen formuleren een eigen ambitie op schoolniveau, deze is gekoppeld aan de leerlingpopulatie van de school.

Vanuit de evaluatie zijn er een aantal conclusies te trekken:

- Veel scholen geven aan gemiddeld te scoren op de verschillende vakken, maar geven tegelijkertijd aan dat dit niet volgens verwachting is; met de populatie binnen de scholen en de scores vanuit voorgaande jaren zou je mogen verwachten dat dit boven het gemiddelde zou moeten kunnen liggen. De resultaten laten op veel van de scholen een grote spreiding binnen de groepen zien. Voor een deel lijkt dit te maken te hebben met de Lockdowns het afgelopen jaar: kinderen die al zwak scoorden hebben in de thuissituatie minder gewerkt en kinderen met een andere culturele achtergrond lijken ook minder te hebben geprofiteerd van het onderwijs op afstand van. Een andere verklaring wordt gezocht in het niet aansluiten van de methodiek. Begrijpend lezen wordt door veel scholen genoemd als onderwerp in het plan van aanpak voor het volgend schooljaar: zoeken naar een andere vorm/methode om begrijpend lezen goed vorm te geven.
- Op de meeste scholen wordt het hoogbegaafdheid- en meerbegaafdheid onderwijs (HB/MB) als aandachtspunt opgepakt. Er is in de afgelopen jaren veel aandacht gegaan naar het aanpassen van het onderwijs voor leerlingen met een leerachterstand, maar het wordt nu steeds duidelijker dat er ook voor de leerlingen die meer uitdaging nodig hebben de leerstof ook meer aangepast moet worden. Een aantal scholen geven aan dat zij hier de komende jaren meer op gaan investeren door onder andere het aanstellen van een specialist HB/MB. Er is ook een duidelijk signaal afgegeven door de scholen dat deze leerlingen tijdens de Lockdown minder passend onderwijs

hebben gekregen waardoor zij minder vooruitgegaan zijn dan wat je normaal zou kunnen verwachten.

- Een ander punt dat veel terugkomt in de evaluatie van de scholen is het eigenaarschap (medeverantwoordelijkheid voor eigen leergroei) van de leerling vergroten. Het overstappen naar het Leerling Volg Systeem Inzicht Eigen Profiel (LVS IEP) wordt hiervoor gebruikt: de helft van de scholen binnen de onderwijsgroep is dit schooljaar, of tijdens het schooljaar, overgestapt van CITO naar IEP.
- Er is ook een tendens waar te nemen dat het aantal Nieuwkomersleerlingen binnen de scholen toeneemt. Extra aandachtspunt dat voor deze doelgroep door een aantal scholen wordt benoemd is dat het gevaar bestaat dat er bij binnenkomst van deze Nieuwkomersleerlingen onvoldoende zicht is en aandacht voor de HB/MB-leerlingen binnen deze groep. De taalproblematiek lijkt zicht op de mogelijkheden van deze leerlingen te overschaduwen.
- Op veel scholen wordt ook nadrukkelijk de sociaal en emotionele problematiek genoemd als extra aandachtspunt na de terugkeer uit de lockdowns in verband met Covid-19. Op veel scholen wordt gesproken over toename van conflicten in en buiten de klas. Ook zijn er op een aantal scholen meer meldingen bij Veilig thuis gedaan. Met de NPO-gelden is hierop ingezet.

De richtlijnen van het vernieuwde toezichtskader van de inspectie geeft de scholen handvatten om de voldoende kwaliteit van het onderwijs van de leerlingen te waarborgen en te stimuleren. Vanaf groep 6 is zichtbaar wat het uitstroomperspectief wordt op referentieniveau. Op basis hiervan kan het onderwijs aangepast worden. In schooljaar 2021-2022 ligt de focus op het opstellen van ambitieniveaus per leerling, school en de onderwijsgroep.

Voor de specifieke onderwijsresultaten van de scholen verwijzen we naar [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl). Vanuit de AVG-regelgeving mogen de persoonlijke vervolgsuccessen in het voortgezet onderwijs van leerlingen niet meer gedeeld mogen worden met de PO-scholen. Informatie over het schooladvies en waar leerlingen na drie jaar staan, zijn terug te vinden op: www.scholenopdekaart.nl.

Onderzoek

Bij goed onderwijs hoort dat we voortdurend zoeken naar de beste manier om onze leerlingen te helpen leren en ontwikkelen. We laten ons inspireren door wetenschappelijke kennis op dit terrein. Deze kennis halen we de scholen binnen door samen te werken met deskundigen uit onderwijs en wetenschap. Op deze manier verbinden we wetenschap en praktijk. Bij onze medewerkers op de scholen en bij onze leerlingen stimuleren we een onderzoekende houding.

Inspectie

Er hebben in 2022 geen inspectieonderzoeken plaatsgevonden. Het vierjaarlijks onderzoek zal plaatsvinden in het voorjaar van 2023.

Audits

Het bestuur heeft in 2022 audits laten uitvoeren bij alle scholen en op bestuursniveau. Naar aanleiding van de auditrapporten zijn verbeteracties in gang gezet.

Passend onderwijs

In het kader van passend onderwijs heeft het bestuur middelen vanuit de lumpsum uitgegeven. Daarnaast heeft elke school middelen (in de vorm van strippen) gekregen om expertise in te huren bij expertisecentrum Orion. Het aantal strippen is afhankelijk van het aantal leerlingen op de school. De ondersteuningsmiddelen vanuit de lumpsum, die Onderwijsgroep Amstelland van Amstelronde ontvangt, werden volledig ingezet ten behoeve van activiteiten gericht op realisatie van de doelen zoals opgenomen in respectievelijk het Ondersteuningsplan van Amstelronde, de strategische speerpunten van Onderwijsgroep Amstelland en de schoolplannen en ondersteuningsprofielen van de scholen. Afspraken die zijn gemaakt met het samenwerkingsverband met de scholen onderling:

- De basisondersteuning op alle scholen van Onderwijsgroep Amstelland is op het niveau van smalle ondersteuningsschool.
- Daartoe wordt onder andere de samenwerking versterkt tussen professionals binnen de scholen, tussen de scholen binnen de stichting en die met organisaties op het gebied van de ondersteuning rondom de leerlingen.
- De professionalisering van onze medewerkers is primair gericht op die gebieden die de kern van ons onderwijs omvatten en bijdragen aan een dekkend netwerk van noodzakelijke expertise.
- Ouders zijn educatief partner van de school in het realiseren van een optimale ontwikkeling van hun kind.

Doel van de inzet van de passend onderwijs gelden is ervoor te zorgen, dat leerlingen een aanbod krijgen dat past bij hun ontwikkeling en het verbeteren van de relaties met de ouders.

De verantwoording van de passend onderwijs gelden ging voorheen per schooljaar. Vanaf 2023 gebeurt dit per kalenderjaar. Om deze overgang te maken is er eenmalig een verantwoording nodig van augustus t/m december 2022, deze wordt ten tijde van het schrijven van dit jaarverslag opgevraagd bij de scholen.

Nationaal Programma Onderwijs

De meeste scholen zijn doorgegaan op de ingeslagen weg van de NPO-plannen van 2021. 22,6% van de middelen zijn ingezet in de vorm van PNIL. Naar aanleiding van de onderzoeken naar de aangetoonde effecten zijn er ook andere keuzes gemaakt. Zo heeft een aantal scholen ingezet op de interventie D waarin het gaat om de ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen. Executieve functies zijn functies in het brein die het mogelijk maken om je gedrag en je leren te sturen. Het gaat bijvoorbeeld over het vermogen om goed te kunnen organiseren en concentreren en gevoelens te reguleren. Deze interventie heeft volgens onderzoek veel effect en kost relatief weinig geld. Alle scholen hebben hiervoor de vereiste instemming van hun MR gekregen.

Activiteiten waar in 2022 de NPO-gelden aan besteed zijn bij Onderwijsgroep Amstelland op **schoolniveau**:

Ontwikkeling van executieve functies van leerlingen (interventie D)

Ondersteunen leerkrachten via onder andere programma's zoals Leren Zichtbaar maken en de Ringaanpak.

(Extra) inzet van personeel en ondersteuning (Interventie E)

- Ingezet op wegwerken achterstanden door extra handen bijvoorbeeld door inzet stichting Leerkracht.
- Aanstellen van extra onderwijsondersteuners.
- Extra inzet gymleerkrachten/ondersteuners voor extra handen en op leerkrachten 'vrij' te roosteren
- Inzet van MHB-specialist.
- Extra werken in kleine groepen.
- Extra handen voor leerlingen met achterstanden.

Sociaal emotionele en fysiek ontwikkeling van leerlingen (interventie C)

- Ondersteunen van leerlingen door sportactiviteiten zoals judo en inzet van Sports and Behaviour.
- Inzet van organisaties zoals het inhuren van medewerkers van het Kabouterhuis en kindercoach op school.
- Aanschaf van sociaal emotionele programma's zoals Kwink en KIVA.

Faciliteiten en randvoorwaarden: (interventie F)

- Een aantal scholen zijn vanuit de NPO-gelden extra gaan inzetten op het vergroten van ouderbetrokkenheid.
- Aanschaf nieuwe methode en materialen MBHB.

Professionalisering medewerkers (interventie G)

- Begeleiding en implementaties van nieuwe methode op gebied van basisvaardigheden.
- Training en coaching van het team gericht op EDI en taal/spelling.
- Externe schooladviseur voor GIP, klassenmanagement en effectieve leertijd.
- Inhuren van OOK pedagogische expertise groep voor trainingen in verschillende groepen.

Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren (interventie B)

Foutloos Rekenen, dit is een compacte rekendidaktiek die focust op het automatiseren van rekenconcepten.

Bovenschoolse gezamenlijke activiteiten NPO:

Net zoals in 2021 heeft Onderwijsgroep Amstelland gekozen om een deel (15,5 procent) van de NPO-budgetten, collectief bovenschools in te zetten. Deze collectieve inzet komt ten goede van het onderwijs aan alle leerlingen binnen de organisatie. De GMR heeft meegedacht en ingestemd met de collectieve bovenschoolse plannen.

In 2022 is ingezet op:

- Interventie B: Professionalisering van de leerkrachten op het gebied van NT2. Dit jaar is een groot deel (40 %) getraind om de leerling populatie met Nederlands als tweede taal zowel didactisch als intercultureel goed les te kunnen geven.
- Interventie E; meer ICT-begeleiding voor de medewerkers op de scholen.
- Interventie E; Extra formatie voor bovenschoolse coach om meer zij-instromers te kunnen begeleiden en meer ondersteunende coaching.
- Interventie F; extra ondersteuning kwaliteitszorg medewerker (1 dag in de week) voor het begeleiden van audits, scholing en ondersteuning IB.

Sociale veiligheid

Bij Onderwijsgroep Amstelland stellen is het veiligheidsbeleid belegd bij de scholen. Om dit te monitoren worden periodiek tevredenheidsspeilingen onder de ouders, leerlingen en medewerkers afgenomen op de scholen en ingevoerd in Vensters PO. Hier zijn op schoolniveau plannen voor gemaakt om aan de uitslagen van de peilingen invulling te geven. De leerling-raden op school hebben meegedacht aan de plannen op leerling niveau.

2.2 Onderwijs aan nieuwkomers

Training NT2

Ambitie is dat alle medewerkers van Onderwijsgroep Amstelland een NT2-basistraining volgen. In schooljaar 2022 zijn er meerdere trainingen aangeboden via de AmstelAcademie, zowel voor de onderbouw als voor de bovenbouw. Deze trainingen zetten zich voort in 2023. In 2022 is 45% van de leerkrachten geschoold.

Wereldschool

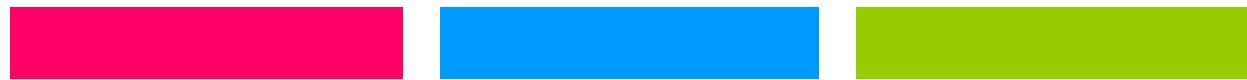
In 2022 is de voormalige taalschool verhuisd naar een nieuwe passende locatie. Daarnaast kreeg de taalschool een nieuwe naam, namelijk: Wereldschool Amstelveen. Na een periode met een interim-directeur, heeft het MT van de Cirkel ook de verantwoordelijkheid voor de Wereldschool. Voor de Wereldschool is een locatieleider aangesteld.

Dit jaar is een specifieke doorstroomprocedure gekomen om kinderen van het Nieuwkomersonderwijs door te laten stromen naar het reguliere onderwijs. Deze procedure is ontwikkeld in samenwerking met onze collega stichting Amstelwijs. Voor alle leerlingen die vanuit het Nieuwkomers-onderwijs doorstromen naar het reguliere onderwijs geldt het volgende:

- Vanuit het Centraal Informatie Loket (CIL) wordt een school toegewezen
- de ib'er van de Nieuwkomersschool neemt telefonisch contact op met de ib'er van de ontvangende school.
- Hierna neemt de leerkracht van de Nieuwkomersschool contact op met de leerkracht van de ontvangende school.
- Leerlingen gaan drie wenmomenten naar de ontvangende school
- De Ambulante taalondersteuners (ATO) sturen, na 4 tot 6 weken na verblijf op de nieuwe school, een enquête naar de ib'er van de ontvangende school. Hier komt uit welke behoefte er is op de school aan begeleiding. Dit is altijd begeleiding van de leerkracht en niet direct met de leerling (Coaching on the Job). Zij bieden op deze manier verschillende arrangementen aan.
- De scholen kunnen ook begeleiding krijgen via team trainingen gericht op het begeleiden van NT2 leerling op de school in het algemeen. Hier kan ook begeleiding voor het ontwikkelen van specifiek taalbeleid uit voort komen.

Internationalisering

Onze leerlingen zijn de wereldburgers van de toekomst. De wereld waarin wij leven wordt steeds internationaler en onze leerlingen groeien op in een omgeving met veel verschillende culturen. Voor een goede ontwikkeling van het kind werken ouders en school optimaal samen. Om deze samenwerking succesvol te



laten zijn, is kennis nodig van verschillende culturen en een open houding bij onszelf en bij ouders. We streven naar goede contacten met alle ouders en gaan uit van de wederzijdse intentie om met elkaar in gesprek te gaan. We zetten in op een goede basis voor al onze leerlingen. Voor nieuwkomers die het Nederlands nog niet beheersen, betekent dit dat we als eerste focussen op het opbouwen van basiskennis van de Nederlandse taal. Dit gebeurt onder meer in onze taalklassen. Al onze leerlingen brengen we daarnaast kennis bij van de Engelse taal. In een omgeving die steeds internationaler wordt, vinden wij het belangrijk dat zij goed Engels leren spreken, lezen en schrijven. Een toenemend aantal ouders is de Nederlandse taal (nog) niet machtig.

Onze leerkrachten, directeuren en andere medewerkers communiceren met hen in het Engels. Daarom is een goede beheersing van het Engels ook belangrijk voor onze medewerkers. Hiermee slaan we een brug naar deze groeiende groep ouders en zorgen we er tegelijk voor dat de Engelse lessen op onze scholen voortdurend van hoog niveau zijn.

De scholen van Onderwijsgroep Amstelland staan in Amstelveen en Ouderkerk aan de Amstel. Wij zijn er voor alle leerlingen in deze twee woonplaatsen. De laatste jaren zien we de behoefte aan Engelstalig onderwijs toenemen. Het is onze taak om ook aan deze behoefte tegemoet te komen. Daarom zijn wij in de loop van het schooljaar 2019-2020 gestart met onze twaalfde school, een school voor internationaal georiënteerd basisonderwijs (IGBO). Hiermee helpen we een groeiende groep kinderen. Tegelijkertijd zorgen we ervoor dat ook onze bestaande scholen goed en passend onderwijs kunnen blijven bieden aan al onze leerlingen, met hun verschillende achtergronden en behoeften. De voertaal op onze bestaande scholen is Nederlands.

Culturele diversiteit

Internationalisering heeft niet alleen betrekking op de taal, maar ook op de cultuur. Wij willen dat alle kinderen zich bij ons thuis voelen en willen niemand buitensluiten, ook niet als dat onbewust gebeurt. Dat betekent dat wij kritisch kijken naar onze manier van communiceren. Daarbij vragen we de hulp van ouders. Zij kunnen ons een spiegel voorhouden. Onze leerkrachten hebben dagelijks te maken met kinderen en ouders van verschillende culturele achtergronden. Zij verdiepen zich in de verschillende achtergronden van onze leerlingen en zijn zich bewust van wat deze achtergronden betekenen voor gedrag, taalbeheersing en taalgebruik van de kinderen.

Met het bij- en nascholingsaanbod in de AmstelAcademie ondersteunt Onderwijsgroep Amstelland leerkrachten bij het omgaan met deze diversiteit en het ontwikkelen van de daarbij benodigde vaardigheden.

2.3 Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

De Onderwijsgroep stelt zich ten doel om haar medewerkers te binden en te stimuleren in hun ontwikkeling. Daarnaast wil de onderwijsgroep nieuwe medewerkers werven. Daartoe is in 2022 een Visie op Personeel opgesteld waarin is beschreven wat de Onderwijsgroep verwacht en wat de Onderwijsgroep haar medewerkers kan bieden. Een uitbreiding van het aanbod via de AmstelAcademie is daarvan een mooi voorbeeld.

Leerkrachten in opleiding en startende leerkrachten worden intensief begeleid door een bovenschoolse coach. Startende leerkrachten volgen een zogeheten driejaarlijks inductietraject; waarbij in het eerste jaar naast de individuele coaching diverse gezamenlijke themabijeenkomsten worden georganiseerd en in het tweede en derde jaar maatwerkbegeleiding wordt geboden.

Het traject dat de stichting biedt aan potentiële zij-instromers is uniek in Nederland. Zij-instromers krijgen een driedaagse oriëntatiestage, gevolgd door een driemaands aanstelling als leerkrachtondersteuner ter voorbereiding op het assessment voor toelating tot de zij-instroomopleiding. Dit traject is gedegen en wordt door onze zij-instromers zeer gewaardeerd. Een zij-instromer staat in het eerste jaar altijd náást een ervaren kracht voor de klas. Dit is een investering die de onderwijsgroep uit eigen middelen financiert en waarmee succesvolle resultaten worden behaald. Alle zij-instromers worden door een bovenschoolse coach begeleid.

Toekomstige ontwikkelingen

Vanwege de veranderende arbeidsmarkt verwachten we meer mobiliteit binnen de stichting, maar ook naar buiten de stichting. Om daarop in te spelen is binden en boeien een belangrijk aandachtspunt in alle nieuwe en te actualiseren beleidsdocumenten. Daarnaast werken we samen met instituten die meer maatwerktrajecten bieden waarmee kandidaten tot het leraarschap kunnen komen. Ook bieden we opleidingsplaatsen aan voor personen die het zij-instroomtraject tot schoolleider volgen.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Er waren in 2022 geen ontwikkelingen met een grote personele betekenis bij Onderwijsgroep Amstelland.

Uitkeringen na ontslag

De kosten voor uitkeringen na ontslag in 2022 waren € 25.000 in totaal. We nemen verschillende maatregelen om werkloosheidskosten zo veel mogelijk te



voorkomen. We begeleiden medewerkers zorgvuldig tijdens uitval of re-integratie om duurzame terugkeer in de functie te waarborgen of hen te begeleiden in het proces van werk naar werk. Via de Amstel Academie kan de medewerker zich verder ontwikkelen of bijscholen. Ook worden op basis van de individuele behoeften maatwerktrajecten aangeboden.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders is lumpsum en de werkdrukken via de scholen gegaan. Zie ook pagina 20 'passend onderwijs' in de paragraaf 2.1 Onderwijs en kwaliteit.

Strategisch personeelsbeleid

Onderwijsgroep Amstelland maakt het bovenschoolse personeelsbeleid, zoals het functiebouwwerk, ziekteverzuimbeleid en inzet van de formatie per school. Het beleid in dit verslagjaar is dat elke school dit beleid voor een belangrijk deel kan aanpassen aan de eigen onderwijskundige visie. De onderwijskundige visie wordt op schoolniveau met de MR en het team van de school besproken en vastgelegd in jaarplannen per school. Hierbij wordt ook een evaluatie opgenomen. Het onderwijskundig beleid moet passen binnen het beleid wat geldt voor de gehele Onderwijsgroep.

Bovenschools bewaken we bepaald beleid, zoals functiebouwwerk, salariering, ziekteverzuimbegeleiding en inzet van formatie.

In diverse overleggen tussen de school en het stafbureau vindt monitoring en evaluatie plaats.

Daarnaast vindt er tweemaal per jaar een gesprek plaats tussen bestuurder en schooldirecteur, waarin de directeur verantwoording geeft over de voorgaande zes maanden.

Het strategisch beleidsplan en het school-, jaar- en NPO-plan zijn hierbij richtinggevende documenten.

De bespreking van het strategisch personeelsbeleid met leraren en schoolleiders vindt plaats op de volgende manieren:

- Bespreking bestuursformatieplan in directieoverleg (BDO) en GMR;
- formatiegesprekken schooldirectie en stafbureau;
- individuele gesprekken tussen schooldirectie en bestuur;
- bespreking werkverdelingsplan op de school;
- formele gesprekken in de gesprekkencyclus.

2.4 De AmstelAcademie

De AmstelAcademie is een online platform voor, door en van alle medewerkers binnen onderwijsgroep Amstelland. Het platform biedt ondersteuning aan de persoonlijke en professionele ontwikkeling van de medewerkers, leerkrachten in het bijzonder. Professionele ontwikkeling komt ten goede aan het functioneren van de medewerkers in het algemeen en daardoor heeft het ook een positieve invloed op het dagelijkse onderwijs aan leerlingen binnen de onderwijsgroep Amstelland.



De Academie werkte in 2022 nog steeds samen met de Rolfgroep. Zij onderhouden de website en we namen meerdere trainingen bij hen af. Daarnaast maakten wij ook gebruik van trainers en specialisten uit ons eigen netwerk.

2022 was een jaar waarin we niet meer beperkt werden door coronamaatregelen. Dit had tot gevolg dat er veel meer 'live' trainingen georganiseerd konden worden. Het aanbod binnen de Academie was daardoor diverser dan in 2020 en 2021.

Nieuw was bijvoorbeeld de NT2-basistraining die, over de komende twee jaar verspreid, door alle medewerkers gevolgd moet worden. De training bestaat uit drie bijeenkomsten van elk drie uur. Door het volgen van deze training bouwen we aan een goede basiskennis over NT2-onderwijs bij onze medewerkers. In het voorjaar van 2022 ging het om een aantal pilot trainingen. Na de zomervakantie hervatten de trainingen, en is de pilotfase afgesloten. Naast de NT2-basistraining kwamen er nog 79 aanmeldingen binnen voor 'live' trainingen.

De training over Kinder-EHBO kwam meermaals terug. Verder werd er een nieuwe training gestart: Teken je gesprek. Deze laatste (korte) cursus richtte zich op de ib'ers en bovenschoolse coaches. De cursus werd zeer positief geëvalueerd.

Daarnaast vonden er ook twee trainingen plaats die specifiek gericht waren op het kleuteronderwijs: 'Meetkunde in de onderbouw' en 'Wat is een goed kleuterthema'. Door ook specifiek aandacht te hebben voor deze doelgroep, kwamen we tegemoet aan de vraag om voor een divers en breed aanbod te zorgen.

Tevens zijn er via de Academie korte coachingstrajecten verzorgd, waarmee we de drempel voor dit soort ondersteuning probeerden te verlagen.

Schoolbezoeken

De collega's van de Academie bezochten in 2022 bijna alle scholen persoonlijk. Er werd een gesprek met de directie ingepland, gevold door een korte uitleg van het platform aan de medewerkers. Minstens zo belangrijk was het ophalen van wensen en verwachtingen voor het aanbod van de AmstelAcademie. Deze schoolbezoeken werden van beide kanten als zeer waardevol ervaren. Het zorgde voor betrokkenheid, onderstreepte de meerwaarde van de Academie en er werden nieuwe ideeën ingebracht. Hoe waardevol de bezoeken waren, bleek ook doordat er na elk scholenbezoek weer een aantal aanmeldingen binnen kwamen voor trainingen. De bezoeken willen we voortaan jaarlijks uitvoeren.

Nieuwsbrieven

Naast de schoolbezoeken werden er ook nieuwsbrieven verstuurd. Uit nieuwsbrieven volgen altijd een aantal aanmeldingen. Dit zou nog meer mogen zijn. Het enthousiasmeren van medewerkers voor de trainingen blijft het grootste doel van de Academie.

In 2022 waren er ongeveer 200 aanmeldingen. Ons streven is om volgend jaar richting de 250 deelnemers te groeien.

2.5 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Per school of onderwerp wordt hieronder toegelicht wat er de rapportageperiode gebeurd is op het gebied van huisvesting en facilitair. Hierin worden ontwikkelingen die het bestuur in de toekomst verwacht die mogelijk leiden tot aanpassingen van het gevoerde beleid, meegenomen.

Per 1 oktober 2022 is er een nieuwe medewerker huisvesting en facilitair gestart bij Onderwijsgroep Amstelland. De stafmedewerker heeft alle scholen bezocht om de gebouwen te inspecteren en kennis te maken met de directeuren.

Nieuwbouw Basisschool de Horizon

De aanbesteding van het project Landtong, waar basisschool De Horizon deel van uitmaakt, heeft vertraging opgelopen. Het budget is ontoereikend ten opzichte van het aanbestedingsresultaat. Er is een extra aanvraag gedaan bij de gemeenteraad om het bouwbudget te verhogen.

De gemeenteraad heeft inmiddels ingestemd om de budgetverhoging. Er is opdracht gegeven aan de aannemer. De planning is dat eind 2024 de Horizon wordt opgeleverd. De gemeente is bouwheer. De regie en het projectmanagement zijn geheel in handen van de gemeente.

In de komende periode moeten afspraken gemaakt worden over het onderhoud en beheer van het gebouw en de samenwerking tussen school en de kinderopvang.

Nieuwbouw Ouderkerk aan de Amstel

Binnen de gemeente Ouder-Amstel is onvoldoende draagvlak voor het realiseren van twee scholen Amstelschool en Het Kofschip onder één dak. Dit scenario had de voorkeur van het bestuur van Onderwijsgroep Amstelland. Onderwijsgroep Amstelland heeft haar visie gewijzigd en zal in 2023 een huisvestingsaanvraag doen voor vervangende nieuwbouw op de huidige locatie voor 230 tot 240 leerlingen per school.

Nieuwbouw Orion

Voor het project nieuwbouw Orion was vanuit de schoolbesturen en de gemeente behoefte om een projectorganisatie op te stellen met taken en verantwoordelijkheden. De stafmedewerker huisvesting en facilitair wordt de schakel tussen gemeente en schoolbestuur en de directeurs. Samen met de gemeente zal hij de overleggen voorbereiden en het proces bewaken. In 2023 moeten keuzes gemaakt worden rondom tijdelijke huisvesting, kinderopvang, gymzaal en de Meent in stand houden. De huidige planning is dat het nieuwbouwproject Orion in 2027 gerealiseerd is.

Ventilatie

Op bijna alle scholen zijn CO2-meters geplaatst vanuit de extra lumpsumvergoeding. Bij AIS en De Omnibus moeten ze nog aangebracht worden. De Horizon wordt niet voorzien, aangezien op korte termijn gestart wordt met vervangende nieuwbouw.

Medewerkers van het Palet-Zuid en de Rembrandt klagen over het binnenklimaat. Onderwijsgroep Amstelland heeft besloten om het hulpteam ventilatie van Ruimte OK in te schakelen om de problemen in kaart te brengen. In januari 2023 worden de onderzoeken uitgevoerd. Op basis van de rapportage kan bepaald worden welke maatregelen op korte termijn genomen kunnen worden en welke zaken er in de meerjarenonderhoudsplanung moeten worden opgenomen.

De Taalschool

In juli 2022 is de Taalschool verhuisd naar de Amsterdamseweg 209. Door de sterke toestroom van leerlingen is het gebouw nu al te klein. Er wordt in 2023 een huisvestingsaanvraag voorbereid voor het uitbreiden van de Taalschool met een 6^e en 7^e groep.

Huur en verhuurcontracten

Alle huur en ingebruiknemingsovereenkomsten tussen gemeente en OGA en de verhuurcontracten tussen huurders en Onderwijsgroep Amstelland zijn in kaart gebracht. De exploitatievergoedingen van de verzamelgebouwen over 2021 waren niet afgerond door wisselingen bij de financiële administratie. Dit is eind 2022 gerealiseerd. De huren en exploitatievergoedingen zijn voor 2023 geïndexeerd.

Contractbeheer

De contracten voor schoonmaak, kopieermachines, energie en gas, Touchscreens, Leermiddelen, Netwerkbeheer, afvalverwijdering, onderhoud zijn in kaart gebracht.

In 2023 zullen de contracten op schoolniveau nader in kaart gebracht worden.

De contracten moeten in 2023 in een contractbeheersysteem geplaatst worden. In 2022 is de EU-aanbesteding hardware afgerond. Drie partijen zijn geselecteerd om twee keer per jaar deel te nemen aan een mini-competitie.

Omgevingsvergunningen/ brandveiligheid

De omgevingsvergunningen zijn in kaart gebracht. De omgevingsvergunning van de Wereldschool en Het Kofschip zijn in 2022 aangevraagd en goedgekeurd. De omgevingsvergunning van de Amstelschool en De Brede School Omnibus voldoen niet aan de gewijzigde situatie. Deze zullen opnieuw aangevraagd moeten worden.

Keuring speeltoestellen

De speeltoestellen moeten jaarlijks gekeurd worden. In 2022 zijn alle speeltoestellen gekeurd en de gebreken hersteld.

Asbest

In 2012 zijn bij scholen asbestinventarisatie onderzoeken uitgevoerd. Deze worden in 2022 en 2023 herhaald.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid van de gebouwen

Bij alle scholen wordt een duurzaamheidsonderzoek verricht in 2022 en 2023. Op basis van dit onderzoek kan bepaald worden welke verduurzamingsmaatregelen op korte termijn en lange termijn uitgevoerd kunnen worden. Voor Het Palet-Zuid Benderslaan 4 is een Suvius-subsidie aangevraagd voor het vervangen van enkele beglazing.

2.6 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het financieel beleid van Onderwijsgroep Amstelland is dienend aan de primaire doelstellingen van de onderwijsgroep. Dit beleid kent een aantal belangrijke pijlers:

- Goede financiële managementinformatie ten behoeve van de juiste besteding van financiële middelen en de juiste sturing van de organisatie.
- Gedegen structureel risicomanagement.
- Het borgen van financiële continuïteit.

In 2023 wordt het financieel beleidsplan geëvalueerd en bijgesteld. Voor de primaire bekostiging van onze activiteiten zijn wij aangewezen op de beschikbare middelen vanuit het Rijk. Deze middelen worden volledig ingezet. Daarnaast kunnen we, gegeven onze kapitaalpositie, voor specifieke doeleinden kiezen om geld te onttrekken aan de reserves. In de begrotingscyclus worden hiervoor keuzes gemaakt. Dit gebeurt in overleg met de Raad van Toezicht en de GMR.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2023 wordt het allocatiebeleid geëvalueerd. Het solidariteitsprincipe zal het uitgangspunt worden van het aangepaste allocatiemodel. Gelijke kansen voor alle kinderen is een belangrijk uitgangspunt van een breed gedragen visie van Onderwijsgroep Amstelland. De vereenvoudiging van de bekostiging is een andere reden voor de aanpassing van het allocatiebeleid.

Treasury

Onderwijsgroep Amstelland werkt met een treasurystatuut. Dit statuut ziet toe op de beheersing van financiële risico's waardoor de continuïteit van de organisatie gewaarborgd blijft. Onderwijsgroep Amstelland heeft een overeenkomst met het ministerie van Financiën voor het zogeheten schatkistbankieren. Voor private gelden is dit niet het geval. Dit deel van de liquiditeit is ondergebracht bij de lokale Rabobank Amstel en Vecht. Onderwijsgroep Amstelland moet ervan verzekerd zijn te allen tijde aan haar verplichtingen te kunnen voldoen en zo nodig altijd middelen te kunnen aantrekken. Een goede financiële planning- en controlcyclus is daarvoor nodig. Zo kunnen we plannen welke middelen op welk moment nodig zijn. Jaarlijks stellen we een liquiditeitsprognose op. Onderwijsgroep Amstelland belegt niet in aandelen, effecten en/of derivaten.

Allocatie van middelen

De ontvangen rijksvergoedingen worden op basis van de beschikkingen toegewezen aan de scholen. Voor de kosten die bovenschools worden gedragen, dragen de scholen op basis van een vooraf vastgestelde begroting een deel van hun rijksvergoeding bij aan de bovenschoolse organisatie. Het gaat hierbij om kosten voor onder meer het stafbureau, onderhoud en beheer van de gebouwen, professionalisering, innovatie, inkoop, ICT-beheer en administratie. In november 2020 heeft het CvB het nieuwe allocatiemodel van Onderwijsgroep Amstelland vastgesteld. Dit is gebeurd na intensieve discussies met de vele interne belanghebbenden en de medezeggenschap.

Onderwijsachterstandenmiddelen

Op basis van CBS-scores ontvangt Onderwijsgroep Amstelland voor drie scholen extra middelen van het ministerie van OCW voor het terugdringen van onderwijsachterstanden. De hiervoor ontvangen rijksvergoedingen worden integraal toegewezen aan de betreffende scholen. Met deze middelen wordt onder meer extra personeel gefinancierd dat zich richt op de leerlingen met (dreigende) onderwijsachterstanden.

2.7 Continuïteitsparagraaf

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

2.7.1 Intern risicobeheersingssysteem

Jaarlijks vindt er binnen de Onderwijsgroep Amstelland een risicoanalyse plaats. Bij deze risicoanalyse wordt aangegeven hoe hoog het risico wordt ingeschat. Ook worden de beheersmaatregelen benoemd of wordt benoemd dat de afdekking van deze risico's vanuit de reserves plaatsvindt. In de begroting worden de kosten van de getroffen beheersmaatregelen opgenomen.

De getroffen maatregelen zijn verankerd in de administratieve organisatie. De opzet en het bestaan van de administratieve organisatie wordt niet door een verbijzonderde interne controle getoetst, maar is wel onderwerp van onderzoek van de controle van de accountant. In de interne en externe rapportages wordt verslag gedaan over de gesignaleerde risico's.

Eind 2022 is er een risicoanalyse uitgevoerd onder regie van Infinite Financieel. In dit proces hebben vertegenwoordigers van alle geledingen (ouders en collega's van de medezeggenschap, RvT, directies en stafmedewerkers) deelgenomen.

In het jaarverslag van 2023 verwerken we de uitkomsten hiervan. In samenhang hiermee worden ook het allocatiemodel en het financieel beleid geactualiseerd.

2.7.2 Belangrijkste risico's en onzekerheden

Het risico op grote fluctuaties in het leerlingenaantal

Dit risico kwalificeren wij als middelhoog. De gemeente Amstelveen heeft groeiambities wat betreft het inwoneraantal. De ambitie is om het inwoneraantal te laten stijgen van 90.000 naar 120.000 in 2040. Dit is onder meer het gevolg van de toename van het aantal kennismigranten in Amstelveen. Hiermee verandert de populatie van Amstelveen. De groei in het leerlingenaantal in Amstelveen concentreerde zich in het schooljaar 2022/2023 met name bij de AIS en de Wereldschool. In Ouderkerk aan de Amstel is de groei afhankelijk van de ontwikkeling van de nieuwe wijk 'De Nieuwe Kern'.

Of deze groei ambitie van de gemeente(s) direct zal leiden tot een substantiële groei bij onze stichting is uiteraard afhankelijk van de vraag of er tegelijkertijd nieuwe scholen gesticht worden. Vooralsnog richten wij ons op een leerling prognose die passend is bij onze capaciteit.

Fluctuatie van het leerlingenaantal op de AIS vormt een ander risico omdat de leerkrachten op deze school een andere achtergrond hebben dan de leerkrachten op de reguliere scholen. Een aantal leerkrachten beheerst het Nederlands niet waardoor, zij - in het geval het leerlingenaantal van AIS afneemt- niet vanzelfsprekend bij een van de andere scholen kunnen werken. In de meerjarenbegroting gaan we vooralsnog uit van een groeiend leerlingaantal bij AIS.

Lerarentekort

Dit risico kwalificeren wij als hoog. Het lerarentekort kent naast risico's voor het aanbieden van onderwijs ook financiële risico's. In situaties waarin het niet mogelijk is om zieke leerkrachten met eigen medewerkers te vervangen en om vacatures te vervullen, bestaat het risico dat we leerkrachten via uitzendbureaus moeten inhuren. Hier staan aanzienlijk hogere kosten tegenover.

Om het lerarentekort het hoofd te kunnen bieden, leiden wij actief leerkrachten op binnen onze scholen. Het gaat zowel om reguliere pabostudenten, stagiaires en leraren in opleiding (LIO'ers) als zij-instromers. Goede begeleiding is een voorwaarde voor het laten slagen van dit beleid. Dit betekent in veel gevallen een (deels) dubbele formatie-inzet. Ofschoon in de Meerjarenbegroting 2023-2027 vanaf 2025 een formatiereductie is opgenomen betekent dat niet dat er geen nieuwe instroom nodig is. Het aantal pensioneringen de komende tijd overtreft de opgenomen formatiereductie. Daarnaast zal de opgenomen

formatiereductie verlaagd worden bij toename van het leerlingaantal en toename van nieuwe tijdelijke (bekostigde) activiteiten zoals de Basisvaardigheden.

Subsidies

Het risico op het niet volledig compenseren van kosten in de subsidies en het wegvallen van gemeentelijke subsidies kwalificeren wij als middelhoog. Het gaat hier bijvoorbeeld om het niet volledig compenseren van cao-afspraken of het niet voldoende vergoeden van huisvestingskosten. Het risico van het wegvallen van de baten van AIS kwalificeren wij ook als middelhoog. Het risico van het wegvallen van de bijdragen vanuit de organisatie voor tussenschoolse opvang voor de coördinatoren en het verhuur medegebruik gebouwen kwalificeren wij als laag.

Veranderende wet- en regelgeving

De veranderde wet- en regelgeving vanuit het Participatiefonds is inmiddels tot stand gekomen. Nu betaalt ieder schoolbestuur standaard, bij elk ontslag dat leidt tot werkloosheidskosten, een eigen bijdrage van 50% en wordt 50% vergoed vanuit het fonds. Die verplichting is afhankelijk van leeftijd en duur dat een medewerker werkzaam in het onderwijs was en kan oplopen tot acht jaar. Voldoet het ontslag aan een van de beëindigingsgronden in het reglement en voldoet het schoolbestuur aan de inspanningsverplichting om het ontslag te voorkomen? Dan kan de werkgever een verzoek indienen om de eigen bijdrage te verlagen tot 10%. Er gelden zeven situaties waarbij een schoolbestuur in aanmerking kan komen voor een verlaging van de eigen bijdrage van 50% naar 10%.

De meest voorkomende situatie van afscheid nemen op basis van een vaststellingsovereenkomst, zonder tussenkomst van de rechter, valt daar niet onder. Dat betekent dat er meer dan ooit ingezet zal moeten gaan worden op werk-naar-werk-trajecten. Daarnaast zal een voorziening opgenomen worden voor toekomstige langdurige (door)betalingen. Dit zullen we vaststellen in ons financieel beleid.

Hiernaast zijn er risico's en onzekerheden die voortvloeien uit veranderende wetten en regels die een directe invloed hebben op Onderwijsgroep Amstelland en haar bedrijfsprocessen. Wij schatten dit risico laag in.

Bezuinigingsmaatregelen van het Rijk betreffen over het algemeen de personele bekostiging en hebben altijd een meerjarig effect (minstens vier jaar en afhankelijk van de regeringscoalitie). Minder bekostiging voor een even groot aantal kinderen leidt tot een disbalans tussen inkomsten en personele uitgaven. Vaak is echter sprake van zogeheten stille bezuinigingen. De bekostiging houdt vaak geen gelijke tred met de stijging van de kosten. De bekostiging van het Primair Onderwijs is in 2023 vereenvoudigd. Door de vereenvoudiging van de

bekostiging worden besturen en schoolleiders beter in staat gesteld om goede meerjarige financiële planningen te maken.

Arbeidsconflicten

Dit risico kwalificeren wij als laag. Het is altijd mogelijk dat deze gedurende een schooljaar ontstaan. Kosten voortvloeiend uit personele knelpunten zijn moeilijk in te schatten. Mochten deze zaken zich op enig moment voordoen dan zullen de kosten via de exploitatie van het bestuur ten laste van de algemene exploitatiereserve worden gebracht. In de begroting 2023 hebben we rekening gehouden met een budget van € 75.000 aan transitievergoedingen.

Eigen risicodragers

Dit risico kwalificeren wij als middelhoog. Onderwijsgroep Amstelland is eigen risicodragers voor de kosten van vervangingen. Hiervoor is destijds gekozen gezien het structurele lage ziekteverzuim binnen de groep. Hiermee komen de vervangingskosten volledig voor eigen rekening. Het beleid is erop gericht om het ziekteverzuimpercentage structureel onder de 3% te houden. Het gemiddelde verzuimpercentage over het afgelopen jaar is helaas fors hoger. Het verzuimbeleid staat hoog op de agenda binnen de onderwijsgroep. Jaarlijks wordt met de directeurs aandacht besteed aan intervisie en training op het gebied van verzuim.

Pandemie

Inmiddels ligt de periode met grote aanpassingen vanwege de pandemie alweer enige tijd achter ons.

Er is nagedacht over en er zijn draaiboeken gemaakt voor mogelijke coronarisico's en -maatregelen voor de winterperiode van 2022-2023 maar gelukkig is alles rustig gebleven. Dit risico is inmiddels als laag te kwalificeren.

2.7.3 Leerlingen prognose

	Vorig jaar (T-1) 2021	Verslagjaar (T) 2022	T+1 2023	T+2 2024	T+3 2025
Aantal leerlingen	4.345	4.514	4.606	4.606	4.606

De leerlingen populatie zal een verschuiving vertonen naar meer internationaliteit. Het aantal instromers in groep 1 zal wat afnemen en het aantal zij-instromers met diversere achtergronden zullen toenemen. Dit heeft meer impact op het onderwijs dan op de financiën. Hier wordt door middel van de werkgroepen (met (adjunct-)directeurs en stafmedewerkers) nu aandacht aan



gegeven. Onderwerpen zijn bijvoorbeeld het verder verbeteren van vaardigheden van onze collega's (algemene NT2-cursussen) en het anders organiseren van het onderwijs (kleinere lesgroepen met ondersteuning van onderwijsassistenten).

2.7.4 Formatie prognose

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1) 2021	Verslagjaar (T) 2022	T+1 2023	T+2 2024	T+3 2025
Bestuur / management	21,4	20,77	22,03	22,03	22,03
Onderwijzend personeel	225,84	215,88	205,36	200,47	195,26
Ondersteunend personeel	69,79	90,35	95,57	93,58	92,90
Totaal	317,06	327,01	323,41	316,07	310,19

Het lerarentekort is een belangrijke verklaring van de stijging van de toename van het ondersteunend personeel. Net als de aanpassing van ons onderwijs aan de veranderende leerling populatie. Hierdoor is de vraag naar ondersteunend personeel toegenomen. We voorzien in de meerjarenbegroting 2023-2027 ook een opgave om het aantal fte te verlagen en aan te passen aan de financiële draagkracht van de stichting. Verschillende subsidieprogramma's zijn afgelopen of lopen binnenkort af en zijn nog niet vervangen door structurele middelen. Ook deze punten worden in onze werkgroepen op een zo integraal mogelijke manier opgepakt om oplossingen te organiseren uit te testen en te implementeren.

2.7.5 Staat van baten en lasten

	Vorig jaar (T-1 = 2021)	Begroting Verslag- jaar (T = 2022)	Realisatie verslag- jaar (T = 2022)	T+1 2023	T+2 2024	T+3 2025		Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN									
Rijksbijdragen	29.628.599	30.434.000	34.205.251	32.344.000	31.518.000	31.472.000		3.771.251	4.576.652
Overige overheidsbijdragen en subsidies	693.236	496.000	545.832	496.000	496.000	496.000		49.832	(147.404)
Baten werk in opdracht van derden									
Overige baten	2.151.592	1.838.000	1.838.027	1.837.000	1.837.000	1.837.000		27	(313.565)
TOTAAL BATEN	32.473.427	32.768.000	36.589.110	34.677.000	33.851.000	33.805.000		3.821.110	4.115.683
LASTEN									
Personeelslasten	24.819.611	26.749.000	28.635.859	28.969.000	29.300.000	27.722.000		(1.886.859)	(3.816.248)
Afschrijvingen	948.848	1.009.000	1.037.774	1.084.000	1.092.000	1.118.000		(28.774)	(88.926)
Huisvestingslasten	2.705.275	2.890.000	2.901.302	2.845.000	2.845.000	2.845.000		(11.302)	(196.027)
Overige lasten	2.168.903	2.205.000	2.733.186	2.543.000	2.445.000	2.441.000		(528.186)	(564.283)
TOTAAL LASTEN	30.642.637	32.853.000	35.308.121	35.441.000	34.682.000	34.126.000		(2.455.121)	(4.665.484)
SALDO									
Saldo baten en lasten	1.830.790	(85.000)	1.280.989	(764.000)	(831.000)	(321.000)		1.365.989	(549.801)
Saldo financiële baten en lasten	(5.997)	(6.000)	28.985	(6.000)	(6.000)	(6.000)		34.895	34.892
Saldo buitengewone baten en lasten									
TOTAAL RESULTAAT	1.824.793	(91.000)	1.309.974	(770.000)	(837.000)	(327.000)		1.400.974	(514.819)



Allereerst hebben we in de meerjarenbegroting het leerlingaantal stabiel gehouden. Daarnaast zien we in de Meerjarenbegroting 2023-2027 dat er onzekerheid is met betrekking tot het structurele niveau van de bekostiging. De tijdelijke middelen lopen de komende jaren af en het is onzeker of en zo ja wanneer deze vervangen worden door nieuwe (tijdelijke of structurele) middelen. Dit leidt ertoe dat we de formatie in de komende jaren afbouwen (ervanuit gaande dat de incidentele middelen niet (volledig) worden gedekt door nieuwe middelen. Dit zal niet leiden tot verplicht vertrek van medewerkers, omdat het natuurlijk verloop (pensioen) groter is dan de gewenste afname van de formatie.

We zien, met de toekenning van de subsidie Basisvaardigheden, dat OCW toch weer inzet op tijdelijke middelen. Het in evenwicht houden van de samenstelling van de formatie (met vaste krachten en de flexibele schil) ten opzichte van de subsidiestromen is een lastige. Voeg daarbij de extra opgave die de veranderende leerling populatie met zich meebrengt en dan zien we een complex vraagstuk. Onze werkgroepenstructuur die stichtingsbreed en multidisciplinair zijn samengesteld proberen oplossingen te bedenken voor de verschillende aspecten van dit vraagstuk.



2.7.6 De balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar (T-1) 2021	Realisatie verslagjaar (T) 2022	Prognose verslagjaar (T) 2022	Begroting T+1 2023	Begroting T+2 2024	Begroting T+3 2025
ACTIVA						
VASTE ACTIVA						
Immateriële vaste activa						
Materiële vaste activa	4.111.087	3.914.973	4.065.000	4.468.000	4.630.000	4.851.000
Financiële vaste activa						
Totaal vaste activa	4.111.087	3.914.973	4.065.000	4.468.000	4.630.000	4.851.000
VLOTTENDE ACTIVA						
Voorraden						
Vorderingen	1.614.600	562.319	1.615.000	1.615.000	1.615.000	1.615.000
Kortlopende effecten						
Liquide middelen	6.899.895	11.666.998	6.268.000	5.416.000	4.729.000	4.424.000
Totaal vlottende activa	8.514.495	12.229.317	7.883.000	7.031.000	6.344.000	6.038.000
TOTAAL ACTIVA	12.625.582	16.144.290	11.948.000	11.499.000	10.974.000	10.889.000
PASSIVA						
EIGEN VERMOGEN						
Algemene reserve	5.526.720	4.853.001	3.900.000	3.261.000	3.382.000	3.404.000
Bestemmingsreserves	1.879.390	3.863.083	2.345.000	2.214.000	1.256.000	907.000
Overige reserves en fondsen						
Totaal eigen vermogen	7.406.110	8.716.084	6.245.000	5.475.000	4.638.000	4.311.000
VOORZIENINGEN	1.923.221	2.626.401	2.407.000	2.728.000	3.040.000	3.282.000
LANGLOPENDE SCHULDEN						
KORTLOPENDE SCHULDEN	3.296.251	4.801.805	3.296.000	3.296.000	3.296.000	3.296.000
TOTAAL PASSIVA	12.625.582	16.144.290	11.948.000	11.499.000	10.974.000	10.889.000

De meerjarenbalans is vanaf de prognose balans 2022 overgenomen uit de meerjarenbegroting 2023-2027. De realisatie van 2022 wijkt substantieel af van de prognose en daardoor is er ook een verschil zichtbaar tussen de balanstotalen van de realisatie van 2022, de prognose van 2022 en de begroting 2023 en verder.

Balans in meerjarig perspectief

Aan de actiefzijde zien we als belangrijkste effect dat de vordering op OCW in 2022 is verdwenen. Voorts is de liquiditeitspositie sterk vergroot wat voortkomt uit het positieve resultaat van 2022 maar ook uit de groei van de voorzieningen en van de kortlopende schulden.

De voorzieningen zijn toegenomen door een toename van de personele voorzieningen en een toename van de voorziening Groot Onderhoud doordat er weinig onderhoud gepland stond in 2022.

De kortlopende schulden zijn toegenomen door het iets later (binnen de afspraken met crediteuren) betalen van facturen, de schulden die samenhangen met de personeelslasten zijn toegenomen als gevolg van de CAO-wijzigingen en tenslotte is in 2022 de subsidie Basisvaardigheden uitgekeerd die nog op de balans staat.

In het Eigen Vermogen zien we dat de bestemmingsreserves sterk toegenomen zijn als gevolg van de (nog) niet uitgegeven NPO-middelen.

Investerings

De investeringen van 2022 en de in 2023-2025 begrote investeringen staan in onderstaande tabel.

X € 1.000	Realisatie Verslagjaar (T) 2022	Begroting Verslagjaar (T) 2022	Verschil Verslagjaar (T) 2022	T+1 2023	T+2 2024	T+3 2025
Categorie						
Gebouwen en terreinen	-	10	(10)	100	200	200
Leermiddelen	65	417	(352)	466	282	267
ICT	441	381	60	414	393	485
Meubilair	240	321	(80)	419	364	360
Inventaris en apparatuur	94	113	(18)	80	15	28
Machines en installaties	2	0	2	9	-	-
Totaal	842	1.241	(399)	1.488	1.254	1.340

De voorgenomen investeringen in 2022 zijn niet allemaal uitgevoerd, in ICT is juist wat meer geïnvesteerd. De investeringsbegroting voor de komende jaren



ligt op een vergelijkbaar of hoger niveau. De kaders voor de investeringsbegroting zijn niet zo gedetailleerd. Het is de bedoeling dat hier het komende jaar specifiekere kaders worden uitgewerkt.

In de meerjarenbegroting zien we negatieve resultaten als gevolg van bestedingen ten laste van de NPO-bestemmingsreserve. Daarnaast is er sprake van een licht negatief tot licht positief exploitatiesaldo op de reguliere begroting. De liquide middelen zullen afnemen zoals ook het eigen vermogen zal afnemen.

In 2023 zullen we een besluit nemen over de wijze waarop de voorziening Groot Onderhoud moet worden opgenomen. Dit is het laatste jaar dat gebruik gemaakt kan worden van de overgangsregeling. De meerjarenbegroting is gebaseerd op het doorlopen van de overgangsregeling.

3. Verantwoording van de financiën

3.1 Toelichting financieel resultaat

Het exploitatieresultaat sluit op een positief saldo van € 1.309.974. Dit is (net als in 2021) fors hoger dan begroot (begroot tekort € 91.000; dit is een verschil van € 1.400.974).

De verklaring voor dit hogere resultaat kan gevonden worden in een resultaat effect op bekostiging voor vreemdelingen en asielzoekers (+m€ 1,1), het niet ingezette deel van de NPO-subsidie in 2022 (m€ 1,1) en het afboeken van de vordering OCW (m € 1,2). Indien we deze effecten buiten beschouwing laten (omdat dit incidentele effecten betreft, dan is er sprake van een negatief exploitatiesaldo op onze reguliere activiteiten. Dit is ruim € 580.000 lager dan de begroting.

	Begroting 2022	Realisatie 2022	Vershil met begroting
Totaal Baten	€ 32.768.000	€ 36.589.110	€ 3.821.110
Totaal Lasten	€ 32.853.000	€ 35.308.121	€ 2.255.121
Fin baten/lasten	€ 6.000 -	€ 28.985	€ 34.985
Resultaat totaal	€ 91.000 -	€ 1.309.974	€ 1.400.974
Effect NPO/OCW/ Vreemdelingen > Bestemmingsreserves publiek		€ 1.935.119	
Bestemmingen privaat		€ 48.574	
Resultaat regulier		€ 673.719 -	€ 582.719 -

We constateren daarnaast andere afwijkingen c.q. verschuivingen t.o.v. de begroting. Een belangrijke oorzaak hierbij is dat in 2022 in het voorjaar de loonkloof gedicht is met het VO en vervolgens de CAO per 1 juli 2022 is verhoogd met 4,75%. Dit heeft enerzijds geleid tot een sterke stijging van de rijksbijdragen en tegelijkertijd tot een (even grote) stijging van onze personele lasten. Per saldo heeft het dichten van de loonkloof dan ook geen effect op het resultaat.

Bij de lasten zien we verschillende bewegingen. De personeelslasten stijgen (zie hierboven), de afschrijvingen komen licht hoger uit dan begroot, de huisvestingslasten liggen ruim k€ 110 onder de begroting en de overige lasten laten juist een overschrijding zien (k€ 427). In de paragrafen hierna lichten we deze verschillende afwijkingen verder toe.



	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie t.o.v. begroting	Realisatie 2021
3. Baten				
3.1 Rijksbijdragen	34.205.251	30.434.000	3.771.251	29.628.599
3.2 Ov overheidsbijdr.	545.832	496.000	49.832	693.236
3.3 Overige baten	1.838.027	1.838.000	27	2.151.592
Totaal baten	36.589.110	32.768.000	3.821.110	32.473.427
4. Lasten				
4.1 Personeelslasten	28.635.859	26.749.000	1.886.859	24.819.611
4.2 Afschrijvingen	1.037.774	1.009.000	28.774	948.848
4.3 Huisvestingslasten	2.901.302	2.890.000	11.302	2.705.275
4.4 Overige lasten	2.733.186	2.205.000	528.186	2.168.903
Totaal lasten	35.308.121	32.853.000	2.455.121	30.642.637
Saldo baten en lasten	1.280.989	-85.000	1.365.989	1.830.790
5 fin baten en lasten	28.985	-6.000	34.895	-5.997
Netto resultaat	1.309.974	-91.000	1.400.974	1.824.793

3.2. Toelichting baten

Ad. 3.1. RIJKSBIJDRAGEN

De totale baten liggen € 3.821.110 boven de begroting.

Dit verschil zou in een regulier jaar (zonder vereenvoudiging bekostiging vanaf 2023) circa m€ 1,2 hoger zijn geweest. Dit verschil "loopt weg" tegen de vordering op OCW die op de balans staat. Door de gewijzigde systematiek van toekennen en uitkeren van de personele bekostiging (van schooljaar naar kalenderjaar) treedt dit op.

Conclusie: de totale baten liggen circa m€ 5,0 boven de begroting.

De oorzaak hiervan ligt enerzijds in de aanpassingen ter dekking van de aangepaste CAO (loonkloof ± 10% en verhoging per 1 juli 2022 à 4,75%) en anderzijds in een sterke stijging van de extra middelen voor nieuwkomers en vreemdelingen (ruim € 1.180.000 hoger). Tegenover de hogere reguliere bekostiging staan gestegen personeelslasten, echter bij de nieuwkomers/-vreemdelingen is dit slechts beperkt het geval. Dit verklaart dan ook voor een belangrijk deel het positievere resultaat in 2022.

Daarnaast zien we dat het budget lichte ondersteuning (overdracht middelen vanuit het SWV) ruim € 200.000 hoger uitkomt dan begroot, hetgeen verklaard wordt door de indexatie van de CAO-schalen.

Ad. 3.2. OVERIGE OVERHEIDSBIJDRAGEN

Bij de overige overheidsbijdragen zien we vooral de gemeentelijke vergoedingen terug. De realisatie hiervan ligt iets hoger dan begroot, hetgeen vooral verklaard kan worden door vrijval van een aantal subsidieposten.

Ad. 3.5. OVERIGE BATEN

Bij de overige baten (huuropbrengsten, ouderbijdragen e.d.) zien we dat de realisatie op totaalniveau vrijwel conform begroot uitkomt. De huuropbrengsten liggen lager dan begroot en de overige baten juist hoger o.a. door vrijval van TSO baten en vrijval Nuffic subsidie.

3.3 Toelichting lasten

Ad. 4.1. PERSONEELSLASTEN

	Realisatie	Begroting	Vershil
4.1.1 Lonen en salarissen	€ 24.331.136	€ 23.430.897	€ 900.240
4.1.2 Overige personele lasten	€ 4.500.439	€ 3.518.294	€ 982.145
4.1.3 Uitkeringen	-/-€ 195.716	-/-€ 200.000	€ 4.284
4.1 Personele lasten	€ 28.635.859	€ 26.749.190	€ 1.886.668

De stijging van de lonen en salarissen is met name terug te voeren op de stijging van de CAO. Dit effect wordt gedempt doordat er eveneens sprake is van minder fte's (7,5 fte) dan begroot.

We zien ook dat de premie aan het participatiefonds in 2022 lager uitkomt dan begroot. Dit levert een voordeel op van ruim € 170.000.

Bij de overige personele lasten (4.1.2) zien we een ruime overschrijding van de begroting. Deze kent verschillende oorzaken;

- de dotatie aan de personele voorziening zijn fors hoger (+ € 175.000)
- de inhuur van personeel ligt fors hoger (+ € 930.000)
- de scholingskosten liggen onder de begroting (- € 135.000)
- inzet begeleiding (t.l.v. NPO) (+ € 90.000)

Met betrekking tot de dotaties kunnen we vaststellen dat de begroting te laag is geweest. Bij de inhuur van extern personeel zien we dat sommige scholen hiertoe gedwongen (lerarentekort) zijn om te zorgen dat het onderwijs doorgang vindt. Daarnaast zien we inzet t.l.v. de NPO-middelen (€ 300.000). We zien dat dit een structurele verandering is op de arbeidsmarkt waartoe wij ons op een

goede manier zien te verhouden; hoe organiseren wij onze "eigen" formatie en in welke situaties maken wij gebruik van een (interne of externe) flexibele schil.

Bij de ontvangen uitkeringen (UWV-zwangerschap) zien we een beperkt verschil met de begroting.

Ad. 4.2 AFSCHRIJVINGEN

De afschrijvingen liggen licht boven de begroting (€ 1.037.774 t.o.v. € 1.009.000). Als we naar het investeringsniveau kijken dan zien we dat dit lager ligt dan begroot (zie hieronder à € 398.965), met name bij de leermiddelen, maar dat de investeringen in ICT juist hoger liggen. Dit wordt o.a. verklaard door het doorlopen van afschrijvingslasten van investeringen uit 2021.

Investeringen	Realisatie	Begroting	Vershil
Gebouwen	€ -	€ 10.000	- € 10.000
Leermiddelen	€ 64.522	€ 416.750	- € 352.228
ICT	€ 440.884	€ 380.675	€ 60.209
Meubilair	€ 240.344	€ 320.500	- € 80.156
Inventaris/apparatuur	€ 94.291	€ 112.700	- € 18.409
Machines/installaties/overig	€ 1.618	€ -	€ 1.618
TOTAAL	€ 841.660	€ 1.240.625	€ 398.965

Ad. 4.3 HUISVESTINGSLASTEN

De huisvestingslasten liggen € 11.161 boven de begroting. Dit wordt veroorzaakt door twee tegengestelde bewegingen; enerzijds zien we dat de energielasten fors lager uitvallen dan begroot (prijzafsprake 2022), anderzijds zien we een stijging bij de post onderhoud (zowel dagelijks als planmatig).

	Realisatie	Begroting	Vershil
4.3.1 Huur	€ 787.617	€ 846.050	-/- € 58.433
4.3.2 Verzekeringen	€ 15.240	€ -	€ 15.240
4.3.3 Onderhoud	€ 311.935	€ 241.600	€ 70.335
4.3.4 Energie/Water	€ 247.635	€ 392.790	-/- € 145.155
4.3.5 Schoonmaak	€ 771.953	€ 739.350	€ 32.603
4.3.6 Heffingen	€ 12.196	€ 21.450	-/- € 9.254
4.3.7 Voorziening GO	€ 635.500	€ 540.500	€ 95.000
4.3.8 Overige huisvestingsln.	€ 119.225	€ 108.400	€ 10.825
4.3. HUISVESTING	€ 2.901.302	€ 2.890.140	€ 11.161

Ad. 4.3.1 Huur

De huurlasten liggen lager omdat er een correctie uit 2021 is verwerkt.

Ad 4.3.2. Verzekeringen

Hier staat het verzekeringspakket voor de scholen geboekt (via Verus).

Ad 4.3.3. Onderhoud

Bij de onderhoudslasten zien we een overschrijding van € 70.335. Hier wordt de bijdrage aan de Gemeente Amstelveen voor het uitbestede onderhoud geboekt. De lasten van 2022 liggen redelijk in lijn met 2021, dus we kunnen stellen dat de begroting te laag is ingeschat.

Ad 4.3.4. Energie

Zoals hierboven reeds toegelicht is er sprake van een forse besparing t.o.v. de begroting omdat we de verwachte prijsstijging hebben kunnen afwenden door het contract met "Energie voor Scholen". In de begroting hadden we rekening gehouden met een flinke prijsstijging.

Ad 4.3.5. Schoonmaak

De schoonmaakkosten komen iets boven de begroting uit. Dit wordt vooral veroorzaakt door een stijging van de "overige schoonmaakkosten". Hier zien we vooral een stijging van de kosten sanitaire middelen en de loonkosten binnen de schoonmaaksector.

Ad 4.3.6. Heffingen

De heffingen komen zowel lager dan begroot als lager dan 2021 uit. Dit wordt veroorzaakt doordat in 2021 er een aantal oudere jaren in rekening waren gebracht (Waternet).

Ad 4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening

Mede op basis van een nieuwe beoordeling van het voorliggende MJOP en het hanteren van een indexatie komt de dotatie aan de onderhoudsvoorziening hoger uit dan begroot.

Ad 4.3.8. Overige huisvestingslasten

Hieronder staan de lasten van beveiliging, tuinonderhoud e.d. verantwoord. Er is sprake van een kleine overschrijding bij de beveiligingskosten in 2022. Dit komt o.a. door de aanschaf van een video observatiesysteem.

4.4. OVERIGE INSTELLINGSLASTEN

	Realisatie	Begroting	Verschil
4.4.1 Administratie/beheer	€ 652.189	€ 618.775	€ 33.414
4.4.2 Inventaris/apparatuur	€ 641.398	€ 543.170	€ 98.228
4.4.3 Leermiddelen	€ 563.995	€ 390.091	€ 173.904
4.4.5 Overige inst. lasten	€ 875.604	€ 652.578	€ 223.026



4.3. Overige inst. lasten	€ 2.733.186	€ 2.204.614	€ 528.572
----------------------------------	--------------------	--------------------	------------------

Ad 4.4.1 Administratie + beheer

De oorzaak van de overschrijding (+ € 33.414) wordt verklaard door hogere lasten voor kopieën, accountantskosten (meerkosten i.v.m. oplevering) en PR & Marketing.

Ad 4.4.2 Inventaris en Apparatuur

Ook hier is sprake van een overschrijding van de begroting (+ € 98.228), welke geheel wordt verklaard bij ICT-licentiekosten. Hier zien we met name vanuit uitgevers (Heutink) diverse posten terugkomen. Als dit zou betekenen dat de leermiddelen (4.4.3) lager zou uitkomen dan is er sprake van een verschuiving. Op basis van wat we hier zien, is er vooral sprake van een sterke stijging. Bij de begroting 2024 zullen we nadrukkelijk aandacht hebben voor de wijze waarop (ICT-)leermiddelen worden ingezet in relatie tot de beschikbare middelen.

Ad 4.4.3. Leermiddelen

Ook bij de leermiddelen zien we een grote overschrijding (€ 173.904) t.o.v. de begroting, echter deze was lager gesteld dan de realisatie van 2021. In hoeverre dit realistisch beoordelen we bij de begroting 2024.

Ad 4.4.5. Overige lasten

Hier is sprake van een overschrijding van de begroting met € 223.026. Dit wordt voor een belangrijk deel verklaard uit een afdracht aan de Gemeente Amstelveen. Daarnaast zijn de uitgaven aan culturele vorming (€ 18.000 op NPO) en de overige onderwijslasten (voor € 46.000 NPO) hoger dan begroot.



3.4 Toelichting balans

	31-12-2022		31-12-2021	
Activa				
Vaste activa				
1.2 Materiële vaste activa	3.914.973		4.111.087	
Totaal vaste activa		3.914.973		4.111.087
Vlottende activa				
1.5 Vorderingen	562.319		1.614.600	
1.6 Liquide middelen	11.666.998		6.899.895	
Totaal vlottende activa		12.229.317		8.514.495
TOTAAL Activa		16.144.290		12.625.582
Passiva				
2.1 Eigen vermogen	8.716.084		7.406.110	
2.2 Voorzieningen	2.626.401		1.923.221	
2.4 Kortlopende schulden	4.801.805		3.296.251	
TOTAAL Passiva		16.144.290		12.625.582

Toelichting op de belangrijkste verschuivingen:

- De materiële vaste activa (1.2) nemen licht af, omdat het investeringsniveau lager is dan begroot.
- De vordering op OCW is in 2022 weggevallen (effect vereenvoudiging).
- De liquide middelen zijn in 2022 fors toegenomen, met name als gevolg door de stijging van de kortlopende schulden en de stijging in de voorzieningen.
- Het Eigen Vermogen is eveneens gegroeid door het positieve boekhoudkundige resultaat van € 1.309.974. De voorzieningen zijn gestegen door extra dotaties bij de personele voorzieningen.
- De kortlopende schulden zijn fors toegenomen. Oorzaken zijn een stijging van de crediteurenpost door het hanteren van een langere betaaltermijnen (k€ 460), de stijging van de te betalen loonbelasting en pensioen à k€ 436).



Conclusies balans:

We zien een sterke toename van de liquide middelen die verklaard kan worden door de hogere bekostiging die we in 2022 hebben ontvangen. Voor een belangrijk deel worden deze middelen in een bestemmingsreserve geplaatst.

Bij de begroting 2024-2028 wordt de besteding van de verschillende bestemmingsreserve geactualiseerd en in de tijd uitgezet. Daarnaast valt de toename van de (personele) voorzieningen op. In relatie tot de omvang van de organisatie beschouwen we deze toename als passend.

Het resultaat over het jaar 2022 is fors hoger uitgevallen dan begroot; dit verschil bedraagt € 1.400.974. Hierin is de "afboeking van de vordering van OCW (m€ 1,2) verwerkt.

De verklaring dat het totale resultaat hoger is uitgevallen kan met name gevonden worden in de hogere bekostiging voor vreemdelingen en asielzoekers en een lagere formatie dan begroot.

We zien daarnaast andere (grote) afwijkingen t.o.v. de begroting. Een belangrijke oorzaak hierbij is dat in 2022 in het voorjaar de loonkloof gedicht is met het VO en vervolgens de CAO per 1 juli 2022 is verhoogd met 4,75%. Dit heeft enerzijds geleid tot een sterke stijging van de rijksbijdragen en tegelijkertijd tot een (even grote) stijging van onze personele lasten. Per saldo is er nihil effect op het resultaat.

Bij de lasten zien we verschillende bewegingen. De personeelslasten stijgen maar minder dan verwacht op grond van de ontwikkelingen van de CAO. Er heeft dit jaar al een belangrijke verschuiving plaatsgevonden van 20 fte van OP naar OOP. Dit is naast de lager dan begrote inzet van formatie de belangrijkste verklaring voor de mindere toename van de personeelskosten ten opzichte van de bekostiging. Dit ondanks de fors hogere kosten aan inhuur van extern personeel (€ 930k hoger dan begroot). De afschrijvingskosten en huisvestingskosten wijken niet zo veel af. De overige lasten laten een forse overschrijding zien (k€ 427). Hier zien we dat Leermiddelen en ICT-licentiekosten (ook in samenhang met leermiddelen) fors duurder worden. Door het gebruik van digitale (leer)middelen in combinatie met fysieke (leer- en werk-) boeken worden meer kosten gemaakt dan voorheen.



3.5 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1) 2021	Realisatie Verslagjaar (T) 2022	Prognose T 2022	Begroting T+1 2023	Begroting T+2 2024	Begroting T+3 2025	Signalering
Solvabiliteit 2 ((eigen vermogen + voorzieningen) / totaal vermogen)	0,74	0,70	0,72	0,71	0,70	0,70	Ondergrens: < 0,3
Weerstandvermogen (eigen vermogen / totaal baten)	0,23	0,24	0,19	0,17	0,13	0,13	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit (vlottende activa / kortlopende schulden)	2,58	2,55	2,39	2,13	1,92	1,83	Ondergrens: < 0,75
Rentabiliteit (resultaat / totaal baten)	5,6%	3,6%	(3,6%)	(2,2%)	(2,5%)	(1,0%)	Afhankelijk van de financiële positie
Reservepositie (rekentool Inspectie Onderwijs)	1,09	1,27	0,89	0,71	0,59	0,53	Bovengrens: > 0

De kengetallen zijn zowel in 2021 als in 2022 als gezond te kwalificeren, waarbij de vermogenspositie als bovenmatig is te beschouwen. In 2022 zien we dat het vermogen is toegenomen, hetgeen vooral veroorzaakt wordt door het nog niet besteden van de NPO-middelen en extra middelen voor nieuwkomers. In de jaren 2023 tot en met 2025 worden de NPO-middelen (en andere bestemmingsreserves) alsnog tot besteding gebracht, waardoor de rentabiliteit negatief wordt, het vermogen afneemt en het bovenmatige vermogen verdwijnt.

Reservepositie

Mede op basis van de uitgevoerde risicoanalyse zullen we in 2023 onze visie op de vermogenspositie vastleggen in het Financieel Beleidsplan.

In samenhang daarmee worden ook het allocatiemodel en het financieel beleid herzien om weer een aantal jaren vooruit te kunnen.



DEEL 2: JAARREKENING 2022

4. Jaarrekening 2022 Onderwijsgroep Amstelland

Deze jaarrekening bevat de financiële verantwoording van het beleid en de uitgaven in 2022.

4.1 Grondslagen

Grondslagen voor de jaarrekening

De grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn conform de regelgeving jaarverslaggeving OC&W, RJ-richtlijn (RJ660) en titel 9, 2 BW. Activa en passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Daarbij houden we rekening met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Er wordt pas geactiveerd bij een investeringsbedrag van ten minste € 500.

Categorie		Afschrijvings- termijn (in maanden)	Afschrijvings- percentage (per jaar)
Gebouwen en terreinen	Diversen	60	20%
	Diversen	120	10%
	Diversen	240	5%
Installaties	Zonnepanelen	120	10%
Inventaris en apparatuur	Bureaus en kasten	240	5%
	Stoelen	120	10%
	Docentensets	180	6,67%
	Leerlingensets	180	6,67%
	Groepsruimte	180	6,67%
	Keukenapparatuur	60	20%
	Audio/video/beamer	48	25%
	Koffiemachine	60	20%
	Touchschermen	96	12,5%
ICT	Netwerk	120	10%
	Computers	60	20%
	Computers tbv schermen	60	20%
	Laptops	48	25%
	Chromebooks	48	25%
	Ipad's	48	25%
	Server	48	25%
	Accespoints	48	25%
	Telefooncentrale	60	20%
Leermiddelen	Diversen ICT	48	25%
	Leermethoden	96	12,50%

Tabel 15: afschrijvingen Onderwijsgroep Amstelland 2022



De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Door decentralisatie betekent dat een onderwijsstichting niet alleen juridisch eigenaar, maar ook economisch eigenaar zou worden van de gebouwen. Dit is in Amstelveen en Ouder-Amstel tot nu toe niet het geval. Onderwijsgroep Amstelland is alleen juridisch eigenaar van de gebouwen. Op terreinen wordt in principe niet afgeschreven, met uitzondering van de hekwerken.

Vorderingen

Vorderingen worden opgenomen tegen de nominale waarde.

Liquide middelen

Liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur, tenzij anders vermeld.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves, bestemmingsreserves en/of -fondsen. Hierin is een verdeling opgenomen naar publieke en private middelen. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid. De bestedingsmogelijkheid is door het CvB aangebracht. In de jaarrekening is te lezen welke bestemmingsreserves er zijn.

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. Op de balans zijn vier voorzieningen opgenomen.

Tenzij anders vermeld, worden de voorzieningen als volgt gewaardeerd:

- Tegen de best mogelijke schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen;
- tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen.

Onderhoudsvoorziening

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening bepalen we op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die verloopt tussen de werkzaamheden van groot onderhoud.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Personeelsvoorzieningen

Onderwijsgroep Amstelland heeft de volgende personele voorzieningen:

- Jubilea. Deze voorziening is opgenomen voor de in de toekomst te betalen jubileumgratificatie in overeenstemming met de geldende cao.
- Duurzame Inzetbaarheid. De cao-afspraken bieden medewerkers vanaf 57 jaar de mogelijkheid om een spaartegoed op te bouwen ten behoeve van de mogelijkheid tot doorbetaald verlof.
- Voorziening voor langdurig zieken. Als het waarschijnlijk geacht wordt dat een medewerker ziek uit dienst zal treden wordt een voorziening opgenomen voor het bedrag van de verwachte toekomstige salariskosten.
- WGA voorziening. Voor de eigen risico's van de instroom van medewerkers in de WIA wordt een voorziening getroffen ter grootte van de verwachte toekomstige kosten.
- WW voorziening. Voor de eigen risico's van instroom van medewerkers in de WW wordt een voorziening getroffen ter grootte van de verwachte toekomstige kosten.

Pensioenregeling

Onderwijsgroep Amstelland heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen (toegezegde pensioenregeling) waarbij de uitkeringen gebaseerd zijn op het middelloon. De pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP) en wordt in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Het betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen:

- De vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of
- nog te betalen bedragen, voor zover ze niet zijn te plaatsen onder de andere kortlopende schulden.

Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald door het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar (met inachtneming van de hiervoor al vermelde waarderingsgrondslagen). Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, zijn opgenomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserves die door het CvB zijn bepaald.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar:

- Waarin gesubsidieerde kosten zijn gemaakt;
- of opbrengsten zijn gederfd;
- of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Overige baten

De overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten verhuur, detachering en overige baten.

Afschrijvingen

De materiële vaste activa schrijven we af vanaf het moment van ingebruikneming. Dit gebeurt over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven, met uitzondering van de hekwerken bij de scholen. Als er een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan passen we de toekomstige afschrijvingen aan.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten verwerken we tijdsevenredig. Daarbij houden we rekening met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten houden we rekening met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen. Deze kosten worden als onderdeel van de berekening van de effectieve rente meegenomen.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten, voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers. De stichting heeft de toegezegde-pensioenregelingen bij bedrijfstakpensioenfondsen verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrageregeling. Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basispremies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

- De premies worden verantwoord als personeelskosten, indien deze verschuldigd zijn;
- vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa, wanneer dit tot een terug storting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen;
- eventueel nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Toelichting kasstroomoverzicht

Dit overzicht laat zien waaraan de beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het resultaat als basis genomen. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Financiële instrumenten en risicobeheersing: rente- en kasstroomrisico

Er is geen sprake van eventuele rente- en kasstroomrisico's voor Onderwijsgroep Amstelland.

Kredietrisico

Onderwijsgroep Amstelland heeft geen significante concentraties van kredietrisico.



4.2 Balans per 31 december

	31-12-2022		31-12-2021	
Activa				
Vaste activa				
1.2 Materiële vaste activa	3.914.973		4.111.087	
Totaal vaste activa		3.914.973		4.111.087
Vlottende activa				
1.5 Vorderingen	562.319		1.614.600	
1.6 Liquide middelen	11.666.998		6.899.895	
Totaal vlottende activa		12.229.317		8.514.495
TOTAAL Activa		16.144.290		12.625.582
Passiva				
2.1 Eigen vermogen	8.716.084		7.406.110	
2.2 Voorzieningen	2.626.401		1.923.221	
2.4 Kortlopende schulden	4.801.805		3.296.251	
TOTAAL Passiva		16.144.290		12.625.582

Tabel 16: Balans per 31 december Onderwijsgroep Amstelland in euro's.



4.3 Staat van baten en lasten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	34.205.251	30.434.000	29.628.599
3.2 Overig overheidsbijdragen	545.832	496.000	693.236
3.5 Overige baten	1.838.027	1.838.000	2.151.592
Totaal baten	36.589.110	32.768.000	32.473.427
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	28.635.859	26.749.000	24.819.611
4.2 Afschrijvingen	1.037.774	1.009.000	948.848
4.3 Huisvestingslasten	2.901.302	2.890.000	2.705.275
4.4 Overige lasten	2.733.186	2.205.000	2.168.903
Totaal lasten	35.308.121	32.853.000	30.642.637
Saldo baten en lasten	1.280.989	(85.000)	1.830.790
5 Financiële baten en lasten	28.985	(6.000)	(5.997)
NETTO RESULTAAT	1.309.974	(91.000)	1.824.793

Tabel 17: Staat van baten en lasten Onderwijsgroep Amstelland in euro's.



4.4 Kastroomoverzicht

	2022	2021
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	1.280.989	1.830.790
Afschrijvingen	1.037.774	948.848
Mutaties voorzieningen	703.180	89.175
Mutaties voorraden	0	0
Mutaties vorderingen	1.052.281	(132.278)
Mutaties schulden	1.505.554	242.438
Financiële baten en lasten	28.985	(5.997)
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	5.608.763	2.972.976
Investerings in materiële vaste activa	(841.660)	(961.870)
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	0
MUTATIE LIQUIDE MIDDELEN	4.767.103	2.011.106

Tabel 18: Kasstroomoverzicht Onderwijsgroep Amstelland in euro's.

4.5 Toelichting behorende bij de balans

4.5.1 Activa

Toelichting op nummering binnen de jaarrekening

In verschillende teksten en tabellen binnen deze jaarrekening hanteren we een aparte nummering. Deze staat los van de hoofdstukindeling van het jaarverslag. Dit doen we om optimaal te kunnen verwijzen binnen de tekst en de tabellen van de jaarrekening. Zie bijvoorbeeld hierna bij: 'materiële vaste activa'. Achter deze titel is nummer 1.2 toegevoegd. De nummering loopt door in de tabel eronder, met bijvoorbeeld 'Gebouwen en terreinen' onder 1.2.1.

Materiële vaste activa (1.2)

	1.2.1	1.2.2	1.2.3	1.2.4	
	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Leer- middelen	Overig	Totaal
Aanschafprijs 01-01-2022	1.760.999	10.144.391	3.341.066	93.136	15.339.592
Cum afschrijvingen 01-01-2022	1.209.827	7.065.142	2.882.636	70.900	11.228.505
Boekwaarde 01-01-2022	551.172	3.079.249	458.430	22.236	4.111.087
Investerings	0	777.137	64.523	0	841.660
Desinvesterings	0	0	0	0	0
Afschrijvingen	102.627	768.465	163.527	3.155	1.037.774
Aanschafprijs 31-12-2022	1.760.999	10.921.528	3.405.589	93.136	16.181.252
Cum afschrijvingen 31-12-2022	1.312.454	7.833.607	3.046.163	74.055	12.266.279
Boekwaarde 31-12-2022	448.545	3.087.921	359.426	19.081	3.914.973

Tabel 19: Materiële vaste activa nr. 1.2

Gebouwen en terreinen: de boekwaarde per 31-12-2022 bedraagt € 448.545. Van deze boekwaarde is een bedrag van € 179.531 gefinancierd met privaat vermogen.



Vorderingen (1.5)

		31-12-2022		31-12-2021	
1.5.1	Debiteuren		53.738		20.159
1.5.2	OCW/LNV		418.694		1.452.954
1.5.6	Overige overheden		22.789		20.406
1.5.7	Overige vorderingen				
	• Personeel	27.360		19.968	
	• Overige	7.613		10.739	
Totaal overige vorderingen			34.973		30.707
1.5.8	Overlopende activa				
	• Vooruitbetaalde kosten	0		90.374	
	• Nog te ontvangen rente	32.125		0	
Totaal overlopende activa			32.125		90.374
TOTAAL VORDERINGEN			562.319		1.614.600

Tabel 20: Vorderingen nr 1.5.

Liquide middelen (1.7)

		31-12-2022		31-12-2021	
1.7.1	Kasmiddelen		1.751		1.853
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen		11.665.247		6.898.042
TOTAAL LIQUIDE MIDDELEN			11.666.998		6.899.895

Tabel 21: Liquide middelen nr. 1.7.

4.5.2 Passiva

Eigen vermogen (2.1)

		Stand 31-12-22	Resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-21
2.1.1	Algemene reserve				
	Stichting	2.153.843	(1.595.578)		3.749.421
	Scholen	2.699.158	921.859		1.777.299
2.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)				
	Uitvoering passend onderwijs	143.641	0		143.641
	IGBO	19.467	(215.826)		235.293
	Projecten overige	0	(137.106)		137.106
	Nulmeting	1.994	(6.457)		8.451
	NPO	1.750.906	926.231		824.675
	NPO Activa	198.842	198.842		0
	Nieuwkomers	1.169.435	1.169.435		0
2.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)				
	Algemeen (stichting)	256.337	(16.510)		272.847
	Algemeen (scholen)	19.095	(10.147)		29.242
	TSO	303.366	75.231		228.135
	TOTAAL EIGEN VERMOGEN	8.716.084	1.309.974		7.406.110

Algemene reserve

De algemene reserve is het weerstandsvermogen dat de onderwijsgroep aanhoudt om de continuïteit van de scholen te kunnen waarborgen. Deze reserve is opgebouwd uit het positieve resultaat over de voorgaande jaren, tenzij een deel van het positieve resultaat wordt toegevoegd aan de specifieke bestemmingsreserves.

Bestemmingsreserves publiek

	EUR
Uitvoering passend onderwijs	143.641

In 2022 is geen bedrag ten laste van deze bestemmingsreserve gebracht.

Het samenwerkingsverband Amstelzijde en de stichting Centrale Dienst is per 31 juli 2014 opgeheven. In de statuten van de stichting was bepaald dat de reserves bij opheffing worden overgemaakt aan de deelnemende schoolbesturen. Dit is gebeurd naar rato van het aantal leerlingen (speciaal) basisonderwijs.



Deze reserve, per 31 december 2022 groot 143.641 euro, zal Onderwijsgroep Amstelland de komende jaren aanwenden om daar waar nodig de scholen extra te ondersteunen op het gebied van passend onderwijs.

	EUR
Reserve IGBO	19.467

In oktober 2019 is Onderwijsgroep Amstelland van start gegaan met een IGBO (Internationaal Georiënteerd Basisonderwijs). Het CvB heeft besloten om hiervoor een bestemmingsreserve te vormen. Via de bestemming van het resultaat is een bedrag van € 215.826 ten laste van deze bestemmingsreserve gebracht. Dit betreft het volledige exploitatieresultaat exclusief NPO van de Amstelland International School.

	EUR
Reserve projecten overige	0

Sinds 2006 heeft Onderwijsgroep Amstelland in de balans een reserve 'projecten overige' opgenomen. Hierin zijn de gelden ondergebracht die zijn ontvangen van de gemeenten Amstelveen en Ouder-Amstel. Deze gelden dateren uit 2006 en 2009 en zijn ontvangen in verband met de verzelfstandiging van het openbaar onderwijs in beide gemeenten. Deze reserve wendde we onder meer aan ter dekking van de afschrijvingslasten voor de digitale schoolborden en de extra investeringen die de onderwijsgroep doet bij de aanpak van het lerarentekort (zij-instromers). In 2022 is de volledige bestemmingsreserve opgebruikt.

	EUR
Reserve nulmeting	1.994

In 2022 is een bedrag van € 6.457 ten laste gebracht van deze bestemmingsreserve. Deze reserve is gevormd per 1 januari 2005 na een nulmeting, waarbij alle aanwezige activa zijn gewaardeerd op boekwaarde (aanschafwaarde minus cumulatieve afschrijving). Vanaf 2005 waarden en verwerken we alle materiële vaste activa met betrekking tot inventaris en apparatuur, leermiddelen en overige materiële vaste activa.



	EUR
Reserve NPO	1.750.906

Deze reserve is gevormd in 2021 met de NPO-middelen die in dat kalenderjaar niet uitgegeven werden. In 2022 is een bedrag van € 926.231 ten gunste gebracht van deze bestemmingsreserve wederom omdat een deel van de toegekende middelen niet uitgegeven zijn.

	EUR
Reserve NPO Activa	198.842

Deze reserve is gevormd in 2022 vanuit de NPO-middelen. In 2022 zijn met NPO-middelen activa gekocht met een afschrijvingstermijn langer dan jaar. In 2022 zijn alleen de afschrijvingskosten van 2022 ten laste van de NPO-middelen gebracht. Maar ook de toekomstige afschrijvingen moeten uit de NPO-middelen bekostigd gaan worden. Daarom is deze bestemmingsreserve gevormd voor het bedrag van de resterende boekwaarde van deze activa per 31 december 2022. Dit betreft een bedrag van € 198.842. Deze reserve zal jaarlijks worden verlaagd met de afschrijvingen over de NPO-activa en eventueel verhoogd voor nieuwe aanschaffingen in het kader van de NPO.

	EUR
Reserve Nieuwkomers	1.169.435

Deze reserve is gevormd in 2022 vanuit de gelden die voor nieuwkomers verstrekt zijn. Deze reserve is opgebouwd uit de in 2022 niet uitgegeven gelden voor nieuwkomers. Het bedrag is bepaald op 80% van de ontvangsten die boven de voor 2022 begrootte ontvangsten uitgingen. Deze gelden zullen alsnog, planmatig, besteed worden aan nieuwkomers.

4.5.3 Bestemmingsreserves privaat

	EUR
Algemene reserve privaat	578.798

Onderwijsgroep Amstelland heeft het stichtingskapitaal gesplitst in een publiek en een privaat deel. In 2022 is € 16.510 ten laste gebracht van de algemene reserve privaat (op stichtingsniveau). Het gaat om de afschrijvingslasten met betrekking tot investeringen in huisvesting bij de Roelof Venema School, de Amstelschool en Het Kofschip. De algemene reserve privaat zetten we onder meer in bij huisvestingszaken die niet gefinancierd mogen worden met de publieke gelden. De oorsprong van deze private gelden op stichtingsniveau ligt met name in de verkoop van enkele eigen schoolgebouwen voor 2006.

TSO-gelden van de diverse scholen

In overleg met de directie en de MR van elke school wordt een passende bestemming gegeven aan deze gelden. In 2022 is een bedrag van € 75.231 ten gunste van deze bestemmingsreserve gebracht.

Werkweken en kamp groep 8

Deze saldi zijn bijeengebracht door een private geldstroom (ouders). Daarom zijn ze opgenomen onder de noemer algemene reserve privaat scholen. In 2022 is een bedrag van € 10.147 ten laste van deze bestemmingsreserve gebracht.

Voorzieningen (2.2)

		Stand 31-12-2022	Dotaties	Ont- trekking	Vrijval	Rente- mutatie	Stand 31-12-2021
2.2.1	Personeels- voorzieningen	426.824	180.834	36.136			282.126
2.1.3	Overige voorzieningen	2.199.577	635.500	77.018			1.641.095
TOTAAL VOORZIENINGEN		2.626.401	816.334	113.154			1.923.221

	Voorzieningen	kortlopend deel < 1 jaar	langlopend deel > 1 jaar
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	124.525	302.299
2.1.3	Overige voorzieningen	218.855	1.980.722

Voorziening jubilea

Alle personeelsleden die 25 of 40 jaar in dienst zijn geweest in de onderwijssectoren die aangewezen zijn in de CAOPO hebben krachtens deze CAO recht op een jubileumuitkering van respectievelijk 50% of 100% van het maandsalaris. Om aan deze verplichting te kunnen voldoen, is een voorziening gevormd.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De cao-afspraken bieden medewerkers vanaf 57 jaar de mogelijkheid om een spaartegoed op te bouwen ten behoeve van de mogelijkheid tot doorbetaald verlof. De medewerker betaalt hiervoor een eigen bijdrage van 50%. In dat geval is het opnemen van een voorziening voor duurzame inzetbaarheid (bij de aanwezigheid van een schattingselement) dan wel het opnemen van een schuld (als de omvang van het bedrag vaststaat) noodzakelijk; dit overeenkomstig de bepalingen van RJ 271 en RJ 252. Binnen Onderwijsgroep Amstelland zijn er enkele medewerkers die gebruikmaken van deze mogelijkheid. Om bovenstaande reden heeft Onderwijsgroep Amstelland een voorziening gevormd met betrekking tot duurzame inzetbaarheid.

Voorziening voor langdurig zieken

Als het waarschijnlijk geacht wordt dat een medewerker ziek uit dienst zal treden worden de toekomstige salariskosten voorzien.

Voorziening WGA

Voor medewerkers die gedeeltelijk ziek uit dienst zijn gegaan en naar verwachting gedeeltelijk ziek uit dienst zullen gaan wordt een voorziening gevormd voor de te verwachten toekomstige kosten als gevolg van het eigen risico voor de werkgever.

Voorziening WW

Voor medewerkers die instromen in de WW wordt een voorziening gevormd voor de te verwachten toekomstige kosten als gevolg van het eigen risico voor de werkgever.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening groot onderhoud wordt gevormd voor periodiek groot onderhoud aan schoolgebouwen. Deze wordt opgebouwd volgens het Meerjaren Onderhouds Plan.



Kortlopende schulden (2.4)

		31-12-2022		31-12-2021	
2.4.3	Crediteuren		777.699		318.154
2.4.7	Belastingen en premies				
	Sociale verzekeringen				
	• Loonheffing en BTW	1.119.995		881.818	
	• Premies sociale verzekering	637		886	
	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen		1.120.632		882.704
2.4.8	Schulden ter zake van pensioen		314.320		303.657
2.4.9	Overige schulden (kortlopend)				
	• Netto salarissen	19.254		4.970	
	• Overige	112.634		215.971	
	Totaal overige kortlopende schulden		131.888		220.941
2.4.10	Overlopende passiva				
	• Vooruit ontvangen bedragen	564.733		499.774	
	• Vooruit ontvangen gemeente	8.607		131.712	
	• Vooruit ontvangen OC&W	785.972		222.105	
	• Vakantiegeld- en dagen	905.039		717.204	
	• Nog te betalen kosten	192.915		0	
	Totaal overlopende passiva		2.457.266		1.570.795
	TOTAAL KORTLOPENDE SCHULDEN		4.801.805		3.296.251

5. Toelichtingen bij de jaarrekening

5.1 Verantwoording van subsidies

G1

Subsidie waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor de bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Internationalisering funderend onderwijs	IFO20017	14-7-2020	NEE
Achterstanden Corona	IOP-40020-PO	16-10-2020	JA
Zij-instroom	1122956	22-2-2021	JA
Zij-instroom	1160480	20-7-2021	NEE
Zij-instroom	1160517	20-7-2021	JA
Doorstroomprogramma PO-VO	DPOVO21221	29-7-2021	JA
Zij-instroom	1164580	20-8-2021	JA
Zij-instroom	1164673	20-8-2021	JA
Zij-instroom	1164676	20-8-2021	NEE
Zij-instroom	1164677	20-8-2021	JA
Zij-instroom	1164695	20-8-2021	NEE
Zij-instroom	1164696	20-8-2021	NEE
Studieverlof	1177196	21-9-2021	JA
Zij-instroom	1183655	22-11-2021	NEE
Zij-instroom	1183744	22-11-2021	NEE
Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210240	13-12-2021	NEE
Zij-instroom	1212431	22-2-2022	NEE
Zij-instroom	1240540	15-4-2022	NEE
Zij-instroom	1263536	20-7-2022	NEE
Doorstroomprogramma PO-VO	DPOVO22048	28-7-2022	NEE
Studieverlof	1278728	22-8-2022	NEE
Studieverlof	1281783	20-10-2022	NEE
Basisvaardigheden	VBV22-PO-1858	11-11-2022	NEE
Basisvaardigheden	VBV22-PO-4019	11-11-2022	NEE
Instroom schoolleider po	ISPO22002	15-11-2022	NEE
Zij-instroom	1288208	22-11-2022	NEE
Zij-instroom	1288245	22-11-2022	NEE
Zij-instroom	1288323	22-11-2022	NEE
Zij-instroom	1288364	22-11-2022	NEE
Expertisedeling nieuwkomers	SEN22058	28-11-2022	NEE



G2-A

Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo 2022.

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Datum	Ontvangen	Bedrag t/m vorig verslagjaar	Totaal subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 01/01 verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31/12 verslagjaar
NVT									
		totaal	0	0	0	0	0	0	0

G2-B

Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Datum	Ontvangen	Bedrag t/m vorig verslagjaar	Totaal subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 01/01 verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31/12 verslagjaar
NVT									
		totaal	0	0	0	0	0	0	0



5.2 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Huurkosten stafbureau

Op 10 juli 2019 is een contract afgesloten voor de huur van kantoorruimte voor het stafbureau. De overeenkomst, waarbij ook Amstelwijs en Amstelronde partij zijn, is aangegaan voor tien jaar met een optie tot verlenging met een periode van vijf jaar.

Leverancier	Periode	Looptijd in maanden	Bedrag per maand	Bedrag tijdvak		Lasten 2022
				<1 jr	>1 jr en 10jr	
Cuntz	2019-2029	120	5.171	62.000	372.000	56.000

Huurkosten niet-onderwijsdeel locatie Orion 1b

Op 9 juni 2011 is een contract afgesloten met de gemeente Amstelveen ten behoeve van het niet-onderwijsdeel voor het perceel Orion 1b. Deze overeenkomst is aangegaan voor de duur van vijf jaar (van 1 januari 2011 tot en met 31 december 2015). In 2015 is besloten om bovengenoemde overeenkomst voort te zetten voor een aansluitende periode van vijf jaar. Inmiddels is deze overeenkomst voortgezet voor een aansluitende periode van nogmaals vijf jaar. De aanvangshuurprijs bedraagt op jaarbasis € 98.000.

Leverancier	Periode	Looptijd in maanden	Bedrag per maand	Bedrag tijdvak		Lasten 2022
				<1 jr	>1 jr en 5jr	
Gem. A'veen	2021-2025	60	9.288	111.500	223.000	103.000



Huurkosten niet-onderwijsdeel locatie Mr. P.J.M. Aalberselaan 2

Op 4 maart 2013 is een contract afgesloten met de gemeente Amstelveen t.b.v. het niet- onderwijsdeel voor het perceel Mr. P.J.M. Aalberselaan 2. De overeenkomst is aangegaan voor de duur van vijf jaar (1 mei 2013 tot en met 30 april 2018). In 2018 is besloten om bovengenoemde overeenkomst voort te zetten voor een aansluitende periode van vijf jaar. De einddatum is derhalve 30 april 2023. De aanvangshuurprijs bedraagt op jaarbasis € 76.879.

Leverancier	Periode	Looptijd in maanden	Bedrag per maand	Bedrag tijdvak		Lasten 2022
				<1 jr	>1 jr en 5jr	
Gem. A'veen	2018-2023	60	7.011	28.000		84.000



Huurkosten niet-onderwijsdeel locatie Jane Addamslaan 13

Op 3 februari 2015 is een contract afgesloten met de gemeente Amstelveen t.b.v. het niet-onderwijsdeel voor het perceel Jane Addamslaan 13. Deze overeenkomst is aangegaan voor de duur van vijf jaar (1 januari 2015 tot en met 31 december 2019). In 2019 is besloten om bovengenoemde overeenkomst voort te zetten voor een aansluitende periode van vijf jaar. De einddatum is derhalve 31 juli 2024. De aanvangshuurprijs bedraagt op jaarbasis € 75.840.

Leverancier	Periode	Looptijd in maanden	Bedrag per maand	Bedrag tijdvak		Lasten 2022
				<1 jr	>1 jr en 5jr	
Gem. A'veen	2019-2024	60	7.013	84.000	49.000	84.000

Huurkosten niet-onderwijsdeel locatie Laan Rozenburg 17

Op 15 december 2015 is een contract afgesloten met de gemeente Amstelveen t.b.v. het niet-onderwijsdeel voor het perceel Laan Rozenburg 17. Deze overeenkomst is aangegaan voor de duur van vijf jaar (1 augustus 2015 tot en met 31 december 2020). Onderwijsgroep Amstelland heeft deze overeenkomst niet opgezegd. Derhalve zal deze overeenkomst voortgezet worden met een aansluitende periode van vijf jaar, einddatum 31 december 2025. De aanvangshuurprijs bedraagt op jaarbasis € 54.960.

Leverancier	Periode	Looptijd in maanden	Bedrag per maand	Bedrag tijdvak		Lasten 2022
				<1 jr	>1 jr en 5jr	
Gem. A'veen	2015-2025	72	5.082	61.000	122.000	61.100



Huurkosten niet-onderwijsdeel locatie Orion 19

Op 8 februari 2016 is een contract afgesloten met de gemeente Amstelveen t.b.v. het niet-onderwijsdeel voor het perceel Orion 19. Deze overeenkomst is aangegaan voor de duur van vijf jaar (8 februari 2016 tot en met 31 december 2020). Onderwijsgroep Amstelland heeft deze overeenkomst niet opgezegd. Derhalve zal deze overeenkomst voortgezet worden door een aansluitende periode van vijf jaar, einddatum 31 december 2025. De aanvangshuurprijs bedraagt op jaarbasis € 6.380.

Leverancier	Periode	Looptijd in maanden	Bedrag per maand	Bedrag tijdvak		Lasten 2022
				<1 jr	>1 jr en 5jr	
Gem. A'veen	2016-2025	120	571	6.900	20.600	6.300

ingebruikneming overeenkomst locatie Asserring 93-95

Op 5 december 2022 is een contract afgesloten met de gemeente Amstelveen t.b.v. het gebruik van een deel van het schoolgebouw ten behoeve van de IGBO. Deze overeenkomst is aangegaan voor de duur van twaalf maanden (1 augustus 2022 tot en met 31 juli 2023). De aanvangshuurprijs bedraagt op jaarbasis € 68.160.

Leverancier	Periode	Looptijd in maanden	Bedrag per maand	Bedrag tijdvak		Lasten 2022
				<1 jr	>1 jr en 5jr	
Gem. A'veen	2022-2023	12	5.680	39.760		28.400

Dienstverleningsovereenkomst gemeente Amstelveen

Eind 2022 is de dienstverleningsovereenkomst (DVO) met de gemeente Amstelveen verlengd met drie jaar, tot en met 31 december 2025. De dienstverleningsovereenkomst is te vergelijken met een abonnement, de kosten bedragen € 2,95 per vierkante meter bruto vloeroppervlak (BVO). Dit is exclusief 21% BTW. Het juiste aantal vierkante meters zal wordt bepaald en zonodig aangepast bij het opstellen van het meerjarenonderhoudsplan (MOP). Daarnaast voert de afdeling Vastgoed sectie Bouwzaken van de gemeente Amstelveen diverse werkzaamheden uit. Dit gebeurt op basis van een vastgesteld percentage.



Raamovereenkomst inzake het huren en onderhouden van printers en MFP's door Konica Minolta

Deze raamovereenkomst is ingegaan per 1 februari 2021 en heeft een looptijd van 60 maanden met daarna een optie van tweemaal een verlening van 12 maanden onder de condities en voorwaarden van Onderwijsgroep Amstelland en voor de overeengekomen prijs met Konica Minolta en is middels een Europese aanbesteding tot stand gekomen.

Leverancier	Periode	Looptijd in maanden	Bedrag per maand	Bedrag tijdvak		Lasten 2022
				<1 jr	>1 jr en 5jr	
Konica Minolta	2021-2026	96	8.900	107.000	320.000	114.000



5.3 Specificatie van de staat van baten en lasten

Baten (3)

		Exploitatie 2022	Begroting 2022	Exploitatie 2021
3.1	Rijksbijdragen			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW/EZ			
	• OCW	30.161.311	28.510.000	26.345.258
	Totaal rijksbijdragen OCW/EZ	30.161.311	28.510.000	26.345.258
3.1.2	Overige subsidies OCW/EZ			
	• OCW	2.570.324	655.000	1.960.530
	Totaal overige subsidies OCW/EZ	2.570.324	655.000	1.960.530
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdrage SWV	1.473.616	1.269.000	1.322.811
	Totaal rijksbijdragen	34.205.251	30.434.000	29.628.599
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	545.832	496.000	693.236
	Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	545.832	496.000	693.236
3.5	Overige baten			
3.5.1	Verhuur	645.090	746.000	655.216
3.5.6	Overige	1.192.937	1.092.000	1.496.376
	Totaal overige baten	1.838.027	1.838.000	2.151.592

Lasten (4)

		Exploitatie 2022	Begroting 2022	Exploitatie 2021
4.1	Personele lasten			
4.1.1	Lonen en salarissen			
	• Brutolonen en salarissen	18.823.587	23.431.000	16.664.142
	• Sociale lasten	2.836.085		2.313.221
	• Pensioenpremies	2.671.464		3.280.306
	Totaal lonen en salarissen	24.331.136	23.431.000	22.257.669
4.1.2	Overige personele lasten			
	• Dotaties personele voorzieningen	180.834	55.000	67.018
	• Personeel niet in loondienst	2.439.212	1.471.000	1.243.754
	• Overige personele lasten	1.880.393	1.992.000	1.474.766
	Totaal overige personele lasten	4.500.439	3.518.000	2.785.538
4.1.3	Af: uitkeringen	195.716	200.000	223.596
	Totaal personele lasten	28.635.859	26.749.000	24.819.611
4.2	Afschrijvingen			
4.2.2	Materiële vaste activa	1.037.774	1.009.000	948.848
	Totaal afschrijvingen	1.037.774	1.009.000	948.848
4.3	Huisvestingslasten			
4.3.1	Huur	787.617	846.000	708.154
4.3.3	Onderhoud	311.935	242.000	291.587
4.3.4	Energie en water	247.635	393.000	298.567
4.3.5	Schoonmaakkosten	771.953	793.000	743.361
4.3.6	Heffingen	12.196	21.000	21.684
4.3.7	Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	635.500	541.000	540.500
4.3.8	Overige	134.466	108.000	101.422
	Totaal huisvestingslasten	2.901.302	2.890.000	2.705.275
4.4	Overige instellingslasten			
4.4.1	Administratie- en beheerlasten	652.189	619.000	596.275
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.205.393	933.000	961.300
4.4.4	Overige	875.604	653.000	611.328
	Totaal overige instellingslasten	2.733.186	2.205.000	2.168.903
	Uitsplitsing honorarium accountant			
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	30.025		24.200
4.4.1.2	Andere controleopdrachten			
4.4.1.3	Fiscale adviezen	0		285
4.4.1.4	Andere niet-controlediensten			
	Totaal accountantskosten	30.025		24.485



Financiële baten en lasten (5)

		Exploitatie 2022	Begroting 2022	Exploitatie 2021
5.1	Rentebaten	35.458		3
5.5	Rentelasten (-/-)	6.473	6.000	6.000
	Totaal financiële baten en lasten	28.985	(6.000)	(5.997)



5.4 Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2022	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2022	Resultaat jaar 2022	Art 2:403 BW	Deel-name	Consolidatie
				€.	€	Ja/Nee	%	Ja/Nee
Amstelronde (passend onderwijs)	Stichting	Amstelveen	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	n.v.t.	Nee



5.5 Rapportage WNT

De Wet normering topinkomens (WNT) is van toepassing op Onderwijsgroep Amstelland.

Het voor ons toepasselijke bezoldigingsmaximum in 2022 bedraagt € 168.000. Deze klasse-indeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen. Deze uitkomsten zijn als volgt vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	6
Gemiddeld aantal leerlingen	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	10

Het individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen ook de duur) van het dienstverband. Daarbij kan de omvang van het dienstverband voor de berekening nooit groter zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van de [Raad van Toezicht](#) bedraagt voor de voorzitter 15% en voor overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum. Dit wordt berekend naar rato van het dienstverband.

1a. Bezoldiging leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

	<i>W.A.M. van der Linden</i>
Gegevens 2022	
Functiegegevens	CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2022	0101-3112
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	123.284
Beloningen betaalbaar op termijn	22.170
<i>Subtotaal</i>	<i>145.454</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	168.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
TOTALE BEZOLDIGING	145.454



Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.
Gegevens 2021	
Functiegegevens	CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2021	0102-3112
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	104.305
Beloningen betaalbaar op termijn	19.849
<i>Subtotaal</i>	<i>124.272</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	136.345
BEZOLDIGING	124.272

1b. Bezoldiging leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking

	W.G. Kuiper		
Functiegegevens	CvB		
Kalenderjaar	2022	2021	2020
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)		0101-3101	0109-3112
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar		1	4
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar		160	616
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum			
Maximum uurtarief in het kalenderjaar		199	193
Maxima op basis van de normbedragen per maand		26.800	107.200
Individueel toepasselijk maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		134.000	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)			
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?		ja	
Bezoldiging in de betreffende periode		24.000	92.400
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		116.400	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		n.v.t.	



Bezoldiging	117.600		
Het bedrag van de overschrijdingen en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.		

1c. Bezoldiging toezichthoudende topfunctionarissen

	P. Thibaudier	P. Thibaudier	M.H. v.d. Berg
Gegevens 2022			
Functiegegevens	Voorzitter		Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	0101 3112		0101 3112
Bezoldiging			
Bezoldiging	0		3.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	25.200		16.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.		n.v.t.
TOTALE BEZOLDIGING	0		3.000
Het bedrag van de overschrijdingen en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.		n.v.t.
Gegevens 2021			
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	0110 3112	0101 3009	0101 3112
TOTALE BEZOLDIGING	500	2.500	3.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	5.633	11.144	14.900

1c. Bezoldiging toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

	A. Konijnenberg	I. Krul	S. Halbertsma	K.D. Bruintjes
Gegevens 2022				
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	0101 3112	0101 3112	0101 3112	
Bezoldiging				
Bezoldiging	3.000	3.000	2.250	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	16.800	16.800	16.800	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	
TOTALE BEZOLDIGING	3.000	3.000	2.250	
Het bedrag van de overschrijdingen en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	
Gegevens 2021				
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2021	0101 3112	0101 3112	0111 3112	0101 3009
TOTALE BEZOLDIGING	3.000	3.000	0	4.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	14.900	14.900	2.490	16.717

Toelichting

Er hebben geen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking plaatsgevonden. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen hun bezoldiging achteraf per schooljaar.



6. Accountantsverklaring



Leidse Schouw 2
2408 AE Alphen aan den Rijn

T (0172) 55 40 06
alphenaanrijn@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 64599892

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Onderwijsgroep Amstelland, stichting voor RK en PC basisonderwijs

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Onderwijsgroep Amstelland, stichting voor RK en PC basisonderwijs te Amstelveen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Onderwijsgroep Amstelland, stichting voor RK en PC basisonderwijs op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Onderwijsgroep Amstelland, stichting voor RK en PC basisonderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het



Onderwijscontroleprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die

voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alphen aan den Rijn, 26 juni 2023
Van Ree Accountants

w.g.

drs. J. Bergman RA

Bijlage 1 Jaarverslag GMR

Jaarverslag GMR OG Amstelland 2022

Met dit verslag legt de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van de stichting Onderwijsgroep Amstelland verantwoording af aan ouders en personeel van de scholen en aan andere betrokkenen over het kalenderjaar 2022.

Zoals voor onze hele samenleving, stond ook het werk van de GMR voor een belangrijk deel in het teken van de COVID-19 -pandemie.

Bezetting en taakverdeling binnen de GMR

De GMR telt 26 zetels, gelijk verdeeld over ouders en personeelsleden. Vanuit elk van de dertien scholen binnen de stichting is in principe een personeelslid en een ouder in de raad gekozen. De GMR hecht veel waarde aan een vertegenwoordiging vanuit iedere school, van zowel de personeelsgeleding als de oudergeleding. Het bevordert namelijk een goede betrokkenheid en zorgt voor een directe communicatielijn met alle scholen. De Amstelland International School (AIS) en de Wereldschool hebben sinds eind 2021 een rechtstreekse vertegenwoordiging in de GMR. Gedurende 2022 waren veruit de meeste zetels permanent bezet. Waar dit niet het geval is, heeft de GMR contact opgenomen met de betreffende MR.

Gedurende het eerste deel van 2022 was Titus Metz voorzitter, met ingang van het schooljaar 2022-2023 wordt de raad voorgezeten door Berend Onnes. De functie vicevoorzitter werd vervuld door Niels de Jong. De GMR wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris die geen lid is van de GMR. Olaf Verheij vervulde deze rol in 2022.

GMR-vergaderingen in 2022

De GMR vergaderde in 2022 zesmaal. De vergaderingen waren zodanig gepland dat het schema aansloot op de verschillende besluitvormingsprocessen binnen de stichting.

De agenda wordt per vergadering vooraf in samenspraak met het College van Bestuur (CvB) opgesteld. Het is gebruikelijk dat de voorzitter van het CvB het eerste deel van de GMR-vergaderingen bijwoont. Afhankelijk van de agenda kan de directeur stafbureau en/of een andere medewerker ook deelnemen. Tijdens het tweede deel van de vergadering zijn alleen de GMR-leden en de ambtelijk secretaris aanwezig.

In 2022 heeft de GMR twee keer formeel overleg gehad met de Raad van Toezicht (RvT). In de open gesprekken met de RvT werd het functioneren van de bestuurlijke driehoek RvT, CvB en GMR en de rol van de GMR daarin besproken.

Verschillende onderdelen van het personeelsbeleid waren onderwerp van gesprek. Deels ging het om onderdelen die toe waren aan een modernisering, deels ook om nieuw beleid. Een terugkerend thema hierbinnen is het 'binden en boeien' van personeel. Zeker in tijden van oplopende lerarentekorten, waar ook Onderwijsgroep Amstelland steeds meer mee geconfronteerd wordt, acht de GMR het van groot belang om een aantrekkelijke werkgever te zijn.

De GMR heeft expliciet haar zorg geuit over de meerjarenbegroting en het meerjarig financieel beleid zoals dat bij de begroting voor 2022 besproken is. De GMR heeft bij het bestuur geadviseerd om dit voor de volgende begrotingsronde structureel te verbeteren.

In het najaar van 2022 is het voornemen van het bestuur besproken om gezamenlijk met stichting Amstelwijs nieuw plaatsingsbeleid te ontwikkelen. Voor dit onderwerp heeft de GMR een ad-hoc-commissie gevormd. Volgens planning zal dit nieuwe beleid in het voorjaar van 2023 definitief aan de GMR worden voorgelegd ter advisering.

GMR-commissies

Door het CvB ingebrachte beleidsstukken en andere bestuurlijke documenten worden in de betreffende adviescommissies inhoudelijk besproken, doorgaans met een medewerker van het stafbureau. Waar nodig neemt ook de directeur van het stafbureau of de bestuurder aan dit overleg deel. Vervolgens formuleert de commissie een (meestal schriftelijk) advies aan de voltallige GMR of de betreffende geleding. Hierdoor kan de GMR effectief en efficiënt vergaderen. Binnen de GMR zijn drie adviescommissies actief op de terreinen financiën, onderwijs & kwaliteit en personeel. Sinds september 2022 kent de GMR een ad-hoc-commissie op het gebied van plaatsingsbeleid.

Vooruitblik naar 2023

Voortbouwend op de afgelopen jaren blijft de GMR zich profileren als een volwaardige gesprekspartner van het College van Bestuur bij het uitoefenen van haar taken in de medezeggenschap. De GMR verwacht in 2023 veel aandacht te besteden aan het bewaken van de doorontwikkeling van het financieel beleid.

Structurele oplossingen voor het lerarentekort en het werkdrukprobleem zijn en blijven belangrijke aandachtspunten. Activiteiten in het kader van 'binden en boeien' vergroten de aantrekkelijkheid van OG Amstelland als werkgever. Aandacht voor personeel(-sbeleid) zal volgend jaar een aandachtspunt blijven.



Kundige én geïnspireerde leerkrachten zijn nodig om solide beleid in praktijk te brengen en daarmee hoge kwaliteit van onderwijs te leveren op de scholen.

De GMR draagt bij aan kwaliteit

In 2022 hebben we ervaren hoe belangrijk de rol van de GMR is: De GMR heeft de begroting van de OG Amstelland kritisch onder de loep genomen en constructief geadviseerd advies gegeven over door te voeren verbeterlagen.

De stichting betreft de GMR actief bij het formuleren van beleid. Er is input gegeven aan het personeelsbeleid (onder andere 'Binden en boeien'), en de GMR-leden hebben actief bijgedragen bij het opstellen van een risicoanalyse en bij het opstellen van nieuw aannamebeleid voor de gemeenten Amstelveen en Ouderkerk a/d Amstel.

Daarnaast heeft de GMR een belangrijke brugfunctie vervuld: zorgen en problemen van de scholen (zoals het belang van CO2-metingen) zijn onder de aandacht van de stichting gebracht, en het werk van de stichting (zoals op gebied van personeelsbeleid en visie) is mee teruggenomen naar de ouders en de scholen.

Het blijft belangrijk om draagvlak onder zowel ouders als medewerkers te krijgen en te behouden. Betrokkenheid vanuit alle scholen en geledingen is van essentieel belang voor het functioneren van de GMR. De GMR wil de rol blijven vervullen van een proactieve, geïnspireerde GMR die op kritische en constructieve wijze bijdraagt aan de beleidsvorming van Onderwijsgroep Amstelland.

Berend Onnes

Voorzitter GMR Onderwijsgroep Amstelland



Bijlage 2 Verslag Intern Toezicht

Jaarverslag Raad van Toezicht

Algemeen

Het toezicht binnen de Onderwijsgroep Amstelland is ingericht volgens het 'two tier model' waarbij er een organieke scheiding bestaat tussen het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht handelt als intern toezichthouder van de organisatie conform de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs van de PO-Raad. De Raad heeft een toezichthoudende en controlerende functie. De Raad is daarnaast werkgever voor het College van Bestuur en fungeert voor deze als klankbord. De Raad streeft naar een gemengde samenstelling waardoor een brede expertise binnen de Raad aanwezig is.

Samenstelling Raad van Toezicht

Onze Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden. In 2022 zijn er geen wijzigingen geweest in de samenstelling van de Raad. De heren Arjen Konijnenberg en Peter Thibaudier zijn tijdens de vergadering van 13 december 2022 herbenoemd als lid van de Raad van Toezicht voor een 2^e termijn van 4 jaar. Overwegingen bij deze herbenoeming waren de goede inbreng van beide leden en de goede match qua samenwerking met de overige leden van de Raad van Toezicht. Dhr. Peter Thibaudier is tevens weer als voorzitter benoemd.

Mevrouw Inge Krul zal de Raad per eind april 2023 verlaten in verband met het aanvaarden van een conflicterende functie van bestuurder in het primair onderwijs elders.

Binnen de Raad wordt gebruikgemaakt van de expertise van de individuele leden waartoe de taken zijn verdeeld in de Commissie Financiën, de Commissie Onderwijs & Kwaliteit en de Remuneratiecommissie. De Raad bewaakt haar integriteit door onder andere het periodieke toetsen in hoeverre het lidmaatschap van de Raad van Toezicht conflicteert met andere rollen c.q. nevenfuncties van de leden van de Raad.

De leden van de Raad en de verdeling van de leden over de commissies ziet er als volgt uit:

Naam:	Lid Commissie



M. van den Berg	▪ Remuneratie
A. Konijnenberg	▪ Onderwijs en Kwaliteit
P. Thibaudier Voorzitter	▪ Financiën ▪ Remuneratie
I. Krul	▪ Onderwijs en Kwaliteit
S. Halbertsma	▪ Financiën

Rooster van aftreden

De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van 4 jaar waarna eenmalig een herbenoeming mogelijk is voor nog een periode van 4 jaar. Het rooster van aftreden ziet er als volgt uit:

Naam:	voorgedragen door:	Benoemd tot Lid RvT	1^{ste} termijn tot	2^e termijn tot
M. van den Berg	GMR	1/9/2017	1/9/2021	1/11/2025, na instemming GMR
A. Konijnenberg	Raad van Toezicht	1/12/2018	1/12/2022	1/12/2026
P. Thibaudier Voorzitter	Raad van Toezicht	1/12/2018	1/12/2022	1/12/2026
I. Krul	Raad van Toezicht	1/6/2020	Teruggetreden op 30/4/2023 ivm verandering baan	
S. Halbertsma	Raad van Toezicht	2/11/2021	2/11/2025	

Vergoedingsregeling Raad van Toezicht

De leden van de Raad van Toezicht hebben recht op een vergoeding. De vergoedingsregeling voor de Raad van Toezicht is in overeenstemming met de richtlijnen van de VTOI. De hoogte van de vergoeding is in 2022 niet gewijzigd en bedraagt 4.500 euro per schooljaar voor de voorzitter en 3.000 euro voor de overige leden.

De Raad heeft in 2022 een benchmark onderzoek gedaan vergoedingsniveaus binnen andere Raden van Toezicht bij vergelijkbare stichtingen voor het PO. In 2023 zal dit verder besproken worden.

In 2022 is door de Raad een voorstel aangenomen om te komen tot een opleidingsbudget voor de leden van de Raad. Deze vergoeding is gelijk aan de vergoeding voor onderwijzend personeel en bedraagt 500 euro per jaar. Voor de leden van de Raad geldt dat deze 500 euro per jaar samengevoegd mag worden tot 1 bedrag per benoemingsperiode van 4 jaar, in casu 2.000 euro. Hiervoor



geldt wel een terugbetalingsregeling bij voortijdig vertrek. Gedurende 2022 is er door de Raad gebruik gemaakt van dit opleidingsbudget.

Toezichtsvisie

Goed onderwijs aan onze leerlingen en hen optimaal begeleiden bij de eerste stappen in de ontwikkeling tot een zelfstandig wereldburger, is waar het in de kern om gaat. Hierbij gaat het om zaken als onderwijskwaliteit, sociale veiligheid, (zelf)vertrouwen, gelijke kansen en maatwerk.

De Raad van Toezicht houdt toezicht vanuit maatschappelijk perspectief en vanuit de grondslag en doelstellingen van de stichting zoals vastgelegd in de statuten en het strategisch plan. Daarnaast beoogt de Raad een onafhankelijk klankbord voor de bestuurder te zijn, alsmede op te treden als werkgever voor de bestuurder. Vanuit een bredere werkgeversrol voelt de Raad verantwoordelijkheid voor alle medewerkers van de Onderwijsgroep Amstelland.

Bij het uitoefenen van de diverse rollen neemt de Raad de volgende uitgangspunten in acht:

- De Raad richt zich naar het belang van de stichting, de aangesloten scholen en de gemeenschap waarbinnen deze scholen functioneren
- De Raad gaat uit van gedeelde verantwoordelijkheid tussen Raad van Toezicht en het College van Bestuur, alsook tussen de stichting en de scholen van de stichting. De Raad wil solidariteit bevorderen en bewaken.
- De relatie van de Raad met de Bestuurder is gebaseerd op wederzijds vertrouwen in elkaars integriteit en professionaliteit. De Raad streeft hierbij naar kritische maar constructieve opstelling en dialoog.
- De Raad is rolvast; zij respecteert de taken en bevoegdheden van het College van Bestuur en gaat er daarbij vanuit tijdig en volledig geïnformeerd te worden over relevante ontwikkelingen binnen de stichting.

De Raad van Toezicht oefent zijn rollen en verantwoordelijkheden uit met inachtneming van de kaders die gesteld worden vanuit:

- Toepasselijke wet en regelgeving, waaronder Wet op het Primair Onderwijs;
- de Code Goed Bestuur van de PO-Raad en Code Goed Toezicht van de VTOI-NVTK en
- de Statuten en interne regels binnen de Onderwijsgroep Amstelland.

Toetsingskader

Op basis van de toezichtsvisie heeft de Raad van Toezicht in 2022 haar toetsingskader uitgewerkt en vastgesteld welke dient als leidraad bij het eenduidig en consistent realiseren van toezicht.

De volgende thema's zijn onderdeel van dit toetsingskader:

- De opdracht van de stichting (strategisch beleid, solidariteit, kernwaarden);



- de onderwijskwaliteit (basiskwaliteit op scholen en stichtingsniveau, ouder- en leerlingtevredenheid);
- het personeelsbeleid (gekwaliceerde medewerkers, professionaliteit, klimaat en tevredenheid);
- de bedrijfsvoering (leerlingenaantallen, financiële continuïteit, faciliteiten) en
- governance (compliance and 'good governance', organisatieklimaat).

Het toetsingskader geeft de prioriteiten weer en heeft als zodanig een beperkte levensduur. Eind 2023 zal het toetsingskader worden geëvalueerd.

Informatiebronnen

Om goed toezicht uit te kunnen oefenen op onder andere de naleving van de wettelijke voorschriften, de kwaliteit van het onderwijs en de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen, maakt de Raad in eerste instantie gebruik van de informatie die zij krijgt van het College van Bestuur. Het College van Bestuur informeert de Raad gevraagd en ongevraagd door middel van periodieke rapportages op het gebied van het strategisch beleid, financiën en via actualiteitenoverzichten.

Daarnaast heeft de Raad in 2022 een gesprek gehad met de Accountant naar aanleiding van de controle van de jaarrekening 2021. Ook laat de Raad zich informeren door de professionals binnen de organisatie vanuit de individuele scholen, door middel van scholenbezoeken, en door gesprekken en presentaties vanuit de medewerkers op het bestuurskantoor.

Na de corona periode waarin schoolbezoeken zeer beperkt zijn geweest, hebben er in 2022 zes schoolbezoeken plaatsgevonden.

Tot slot heeft de Raad van Toezicht ook in 2022 twee keer een overleg gehad met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

De gesprekken met de medewerkers op scholen en met de GMR verschaffen de Raad met belangrijke informatie uit de haarvaten van de Onderwijsgroep Amstelland. Ook in 2022 heeft de Raad op basis van deze gesprekken terugkoppeling gegeven aan de bestuurder en toelichting gevraagd tijdens de reguliere vergadering van de Raad van Toezicht.

Vergaderingen

De raad van Toezicht kwam in 2022 vijf keer formeel in vergadering bijeen. De agenda van deze formele vergaderingen bestond uit punten die op vaste momenten in het jaar behandeld moeten worden, zoals bijvoorbeeld de begroting en deels uit punten die in samenspraak tussen College van Bestuur en Raad van Toezicht worden vastgesteld. Ter

voorbereiding op de vergadering vinden er in de regel commissievergaderingen plaats (financiën, onderwijs en kwaliteit) waarin de agendapunten diepgaander worden voorbesproken en toegelicht.

Tijdens de vergaderingen in 2022 zijn de volgende zaken door de Raad van Toezicht besproken en goedgekeurd c.q. vastgesteld:

- Hernieuwd reglement CvB;
- aanpassingen op de statuten om te voldoen aan de WBTR;
- verlenging en concretisering van de strategische koers (het 'Koersplan 2.0');
- actualisering van de toezichtsvisie, het toezichtskader en het toetsingskader;
- de formele vastlegging van het opleidingsbudget voor leden van de Raad van Toezicht;
- goedkeuring van het bestuursverslag 2021;
- vaststelling Jaarverslag 2021
- herbenoeming van de heren Konijnenberg en Thibaudier voor een 2^e termijn in de Raad.

Daarnaast zijn gedurende het jaar de volgende onderwerpen aan de Raad van Toezicht c.q. de Commissies voorgelegd en besproken:

- Concept Integriteitscode;
- de jaarlijkse Kaderbrief;
- de klokkenluidersregeling;
- het jaarverslag externe vertrouwenspersoon;
- tussentijdse rapportages;
- de voortgang "de Basis op Orde";
- het lerarentekort en vasthouden medewerkers;
- de verbetering van de financiële rapportages;
- de integratie van Oekraïense vluchtelingen in het onderwijs.

Samen met medewerkers van de Amstelschool en het Kofschip heeft de Raad van Toezicht ingesproken tijdens een raadsvergadering van de gemeente Ouderkerk aan de Amstel over de nieuwbouw opties van de scholen daar. Helaas heeft dit (nog) niet het gewenste resultaat gehad.

In het kader van onderwijskwaliteit is tijdens de vergadering van 5 juli 2022 uitgebreid verslag gedaan van de interne audits door een externe auditor die in het eerste half jaar van 2022 bij alle scholen een kwaliteitsaudit heeft afgenomen. De daaruit volgende acties zijn met het College van Bestuur besproken en opgevolgd.

Tijdens de vergadering van 13 december heeft de Raad van Toezicht deelgenomen aan een Onderwijsgroep Amstelland-brede risicoanalyse waar ook scholen, stafbureau en GMR aan hebben deelgenomen. Deze risicoanalyse wordt begeleid door een extern adviesbureau welke in de loop van 2023 de resultaten zal delen en in samenwerking met de deelnemers zal komen tot mitigerende maatregelen.

De Raad van Toezicht heeft tijdens haar vergaderingen met de bestuurder en binnen de commissies doorlopend aandacht voor de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen. Dit komt met name aan bod bij de bespreking van de begroting voor het nieuwe kalenderjaar waar de Raad met behulp van trendanalyses en kengetallen wil begrijpen hoe de kostenstructuur van de stichting zich ontwikkelt en waarom.

Met het huidige lerarentekort motiveert de Raad het College van Bestuur om samen met de directeuren creatief na te denken over innovatieve onderwijsconcepten en samenwerking binnen de Onderwijsgroep die zorgen dat medewerkers vastgehouden worden en dure interim-oplossingen zo veel mogelijk voorkomen. Salariskosten vormen immers de grootste post op de begroting van de Onderwijsgroep en een kleine procentuele verbetering bespaart geld dat extra in het primaire onderwijsproces kan worden ingezet.

Op verzoek van de Raad is in 2022 een analyse gemaakt van de achtergronden van de inzet van tijdelijke medewerkers gevolgd door een discussie over het 'binden en boeien' van medewerkers.

De Raad heeft zich in 2022 laten informeren over de besteding van de NPO-gelden en de effectiviteit van deze bestedingen op het wegwerken van achterstanden ontstaan door de Coronaperiode.

Tot slot heeft de Raad met de accountant gesproken en hierbij is eveneens de rechtmatigheid en doelmatigheid van de besteding van de middelen onderwerp van gesprek geweest.

Op basis van bovenstaande is de Raad van Toezicht van mening dat de middelen die Onderwijsgroep Amstelland in 2022 ter beschikking heeft gekregen rechtmatig en doelmatig zijn besteed.

Jaarrekening 2022

De Raad van Toezicht heeft Van Ree accountants aangewezen voor de controle van de jaarrekening over 2022. Gedurende het jaar heeft Van Ree accountants een interimcontrole uitgevoerd. Begin 2022 heeft de eindcontrole plaatsgevonden waarover Van Ree verslag heeft gedaan aan de Raad van Toezicht en de adviezen rondom de interne controlemaatregelen zijn besproken.

College van Bestuur

De Onderwijsgroep Amstelland heeft een eenhoofdig College van Bestuur met mw. Ineke van der Linden als voorzitter.

Eind 2021 heeft de Remuneratiecommissie een voortgangsgesprek met mevrouw van der Linden gevoerd en aan het einde van haar jaarcontract is met mw. van der Linden op 1 februari 2022 een contract voor onbepaalde tijd aangegaan. De overwegingen van de Raad hierbij waren de strategische visie van mw. van der Linden gecombineerd met haar maatschappelijke gedrevenheid om op basis van onderlinge samenwerking tussen de scholen en stafbureau te komen tot verbetering van onder andere onderwijskwaliteit, kansengelijkheid en de aantrekkingskracht als werkgever.

Medio 2022 heeft de Remuneratiecommissie nogmaals een voortgangsgesprek gevoerd met mw. van der Linden. Hierbij heeft de Remuneratiecommissie geconstateerd dat er goede vooruitgang is geboekt op veel van de doelen die in 2021 waren afgesproken. De Remuneratiecommissie heeft hierbij ook begrip getoond voor die doelen die qua voortgang wat achterbleven; dit in verband met de krappere bezetting op het stafbureau.

Voor begin 2023 is met mw. van der Linden een volgend gesprek afgesproken. Hierbij zal een zelfevaluatie door de Bestuurder en een 360gr feedback onderdeel uitmaken.

De nevenfuncties van mw. van der Linden staan op pagina 8 van dit verslag. De Raad van Toezicht is van mening dat er geen sprake is van mogelijke tegenstrijdige belangen.

Vooruitblik 2023

De uitdagingen binnen het onderwijs zullen in 2023 blijven bestaan. De opvang van vluchtelingen, internationalisering, krappe arbeidsmarkt, aandacht voor leerling achterstanden maar ook maatwerk voor leerlingen die meer aan kunnen en uitdaging nodig hebben, verder werken aan kwaliteit en 'De basis op orde'. De Raad van Toezicht is ervan overtuigd dat de Onderwijsgroep in staat is om deze uitdagingen aan te kunnen. Amstelland heeft toegewijde leerkrachten,



directeuren, stafmedewerkers en andere professionals die in samenwerking met elkaar het verschil kunnen maken. Ervaring delen, niet iedereen zelf het wiel uitvinden, inspringen waar een collega hulp nodig heeft, begrip hebben voor ieders eigen rol binnen de stichting, openstaan voor suggesties en kritiek; het zijn onder andere deze zaken die het verschil maken en die uiteindelijk resulteren in een omgeving waar medewerkers van Amstelland het beste uit zichzelf kunnen halen ten behoeve van de optimale ontwikkeling van de kinderen op onze scholen.

We danken iedereen voor hun inzet en kijken uit naar een voortzetting van de goede samenwerking.

Peter Thibaudier
Voorzitter Raad van Toezicht

Bijlage 3 Categorieën stakeholders in de externe omgeving van de onderwijsorganisatie

Groepen, organisaties voor of van ouders en/of kinderen (niet de MR of ouderraad)

- Andere onderwijsorganisaties;
- samenwerkingsverband Passend Onderwijs;
- andere scholen/ schoolbesturen PO;
- scholen/ schoolbesturen VO – MBO – H(B)O.

Lokale organisaties met dienstverlening (mede) gericht op jeugd (vorming, opvoeding, zorg)

- Organisaties voor kinderopvang-, VvE-, na- en buitenschoolse opvang;
- vrije tijd/hobby organisaties (zoals sport en muziek);
- kunst- en cultuurinstellingen;
- welzijn- en gezondheidsorganisaties;
- politie en justitie;
- woon- en buitenruimte organisaties (zoals woningcorporatie of een speeltuinvereniging);
- organisaties voor democratie en burgerschapsvorming;
- organisaties voor oriëntatie op studie, beroep of werk.

Media en nieuwsorganisaties

- Overige horizontale lokale stakeholders;
- religieuze/levensbeschouwelijke groepen, organisaties;
- ondernemers/ vertegenwoordigers bedrijfsleven;
- buurtorganisaties;
- belangen- of actiegroepen Consultancy, advies, ondersteuning, onderzoek.

Begeleiding van school/ schoolbesturen

- Organisaties voor (verbetering van) onderwijskwaliteit;
- onderzoeksinstituten/ instellingen voor hoger onderwijs;
- advies- of consultancybureaus;
- bestuurlijk middenveld;
- PO-Raad;
- vakbonden, beroepsverenigingen van leraren;
- gemeentebestuurders (wethouders en burgemeesters);



- gemeenteambtenaren;
- bewindslieden en/of topambtenaren rijksoverheid (ministerie van OCW of het ministerie van VWS);
- ambtenaren rijksoverheid (ministerie van OCW of het ministerie van VWS).